Triumph-Adler

DC 2215

Bedienungsanleitung

Als ENERGY STAR Partner hat UTAX GmbH, ein Tochterunternehmen der, TA Triumph-Adler AG beschlossen, daß dieses Produkt den ‘ENERGY STAR’-Richtlinien für den energetischen Wirkungsgrad entsprechen wird.
Das Programm ‘ENERGY STAR’ ist ein Energiesparplan der Umweltschutzbehörde (EPA) der Vereinigten Staaten. Er wurde eingeführt, um zum Umweltschutz beizutragen; außerdem dient der Plan dem Zweck, die Entwicklung und Verwendung von Bürogeräten mit größerer Energieeinsparung zu fördern.
* ENERGY STAR ist ein eingetragendes Warenzeichen in den USA.

In diesem Bedienungshandbuch trägt ein nicht eingeführtes Modell die Bezeichnung **18 ppm Kopierer** und das Modell DC 2215 die Bezeichnung **15 ppm Kopierer** (ppm = pages per minute/Seiten pro Minute).

Alle Rechte vorbehalten. Kein Teil dieses Materials darf ohne schriftliche Genehmigung des Verlegers in irgendeiner Form oder mit irgendwelchen Mitteln, elektronisch oder mechanisch, einschließlich Fotokopieren, Aufzeichnen oder durch ein Informationsspeicher- und -abrufsystem reproduziert oder übertragen werden.

Rechtliche Einschränkungen beim Kopieren
- Es kann verboten sein, urheberrechtlich geschütztes Material ohne Genehmigung des Urheberrechtsinhabers zu kopieren.
- Es ist unter allen Umständen verboten, inländische oder ausländische Währungen zu kopieren.
- Das Kopieren anderer Gegenstände kann verboten sein.

Lesen Sie bitte das Bedienungshandbuch, bevor Sie mit dem Kopierer arbeiten.
Legen Sie es in die Nähe des Kopierers, damit Sie schnell und einfach im Handbuch nachschlagen können.

Die mit Symbolen gekennzeichneten Abschnitte in diesem Handbuch und die markierten Teile des Kopierers verweisen auf Sicherheitshinweise, die zum Schutz des Benutzers, anderer Personen und Objekte im Umfeld des Kopierers dienen. Sie sollen den richtigen und sicheren Umgang mit dem Kopiergerät sicherstellen. Die Symbole und ihre Bedeutung werden nachstehend aufgeführt.

⚠ **GEFAHR**: Eine unzureichende Beachtung oder falsche Befolgung dieser Hinweise bedeutet ernsthafte Verletzungs- oder sogar Todesgefahr.

⚠ **ACHTUNG**: Eine unzureichende Beachtung oder falsche Befolgung dieser Hinweise bedeutet ernsthafte Verletzungs - oder sogar Todesgefahr.

⚠ **VORSICHT**: Eine unzureichende Beachtung oder falsche Befolgung dieser Hinweise bedeutet Verletzungsgefahr für Personen oder Schäden am Kopiergerät.

Symbole

Die mit dem Symbol △ gekennzeichneten Abschnitte enthalten Sicherheitshinweise.

..... [Allgemeiner Gefahrhinweis]

..... [Gefahrhinweis auf elektrischen Schlag]

..... [Gefahrhinweis auf hohe Temperatur]

Ein mit dem Symbol ⃠ gekennzeichneter Abschnitt enthält nähere Informationen über Handlungen, die Sie NICHT durchführen sollen.

..... [Warnhinweis auf eine verbotene Handlung]

..... [Verbotener Ausbau]

Ein mit dem Symbol ● gekennzeichneter Abschnitt enthält nähere Informationen über Handlungen, die durchgeführt werden müssen.

..... [Hinweis auf eine durchzuführende Handlung]

..... [Netzstecker aus der Steckdose ziehen]

..... [Den Kopierer immer an eine geerdete Steckdose anschließen]

Sollten die Sicherheitshinweise in diesem Handbuch unleserlich sein oder gänzlich fehlen, wenden Sie sich bitte an Ihren Servicevertreter, um diese Hinweise neu zu bestellen (gegen Gebühr).

INHALT

KAPITEL 1
Wichtig! Unbedingt zuerst lesen! 1-1
⚠ SICHERHEITSETIKETTEN 1-1
⚠ VORSICHTSHINWEISE ZUR AUFSTELLUNG 1-2
⚠ VORSICHTSHINWEISE ZUM BETRIEB .. 1-3

KAPITEL 2
BEZEICHNUNGEN DER TEILE 2-1
(1) Kopierer 2-1
(2) Bedienfeld 2-3

KAPITEL 3
VORBEREITUNGEN 3-1
1. Einlegen von Papier 3-1
(1) Vorsichtshinweis zum Einlegen von Papier 3-1
(2) Einlegen von Papier in die Papierlade 3-1
(3) Einlegen von Papier in den Multi-Einzug 3-2
2. Anlegen der Originale 3-5
(1) Einlegen von Originalen in den DF 3-5
(2) Anlegen eines Originals auf dem Vorlagenglas 3-6
3. Auswechseln des Tonerbehälters und des Abfalltonertanks 3-7

KAPITEL 4
GRUNDLAGEN ZUR BEDIENUNG 4-1
1. Grundlegender Kopiervorgang 4-1
2. Vergrößern/Verkleinern 4-3
(1) Zoomkopiermodus 4-3
(2) Standard-Zoommodus 4-3
3. Energiesparfunktion (automatische Vorwärmfunktion) 4-4
4. Automatische Abschaltfunktion 4-4

KAPITEL 5
FUNKTIONEN 5-1
1. Layoutkopien 5-1
2. Kopieren mit sortierter Ausgabe 5-4

KAPITEL 6
KOPIERER-STANDARDEINSTELLUNGEN 6-1
1. Standardeinstellungen 6-1
2. Ändern von Standardeinstellungen 6-7

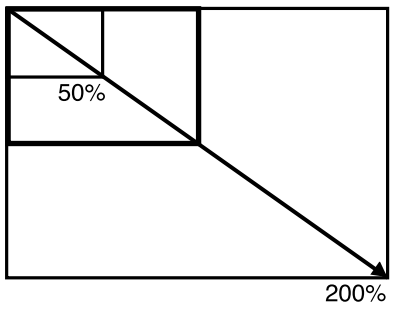
KAPITEL 7
IM PROBLEMFALL 7-1
1. Fehleranzeige 7-1
2. Papierstau 7-4
(1) Papierstaustellen-Anzeigen 7-4
(2) Vorsichtshinweise 7-4
(3) Papierstaubeseitigung 7-5
3. Fehlersuchtabelle 7-9

KAPITEL 8
REINIGUNG DES KOPIERERS UND TECHNISCHE DATEN 8-1
1. Reinigung des Kopierers 8-1
2. Technische Daten 8-2

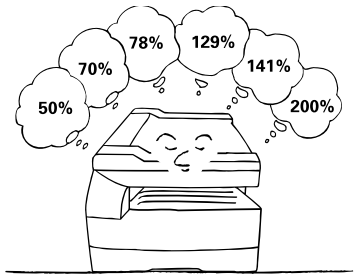
VOLLE AUSNUTZUNG DER FORTSCHRITTLICHEN GERÄTEFUNKTIONEN

1 Verschiedene Funktionen zum Erstellen von vergrößerten und verkleinerten Kopien

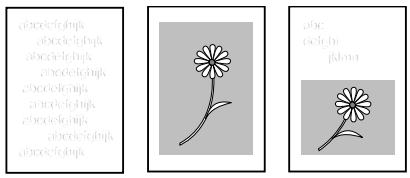
■ Vergrößern/Verkleinern von Kopien auf jede gewünschte Größe im Bereich von 50 - 200 %
<Zoomkopiermodus> (Seite 4-3)



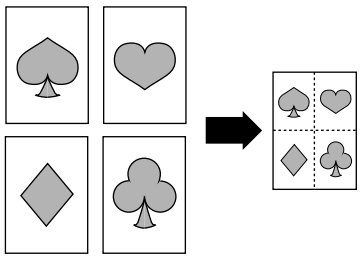
■ Erstellen von Kopien mit den Standard-Zoomverhältnissen des Kopierers
<Standard-Zoommodus> (Seite 4-3)



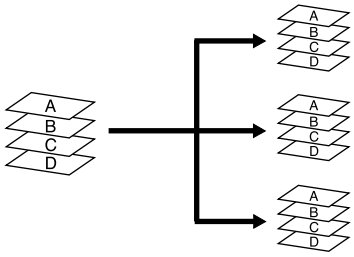
2 Erstellen von deutlichen Reproduktionen von Fotos
<Kopierqualität> (Seite 4-1)



3 Kopieren von zwei oder vier Originalen auf ein Blatt
<Layoutkopieren> (Seite 5-1)
* Beim 15 ppm Kopierer wird für diese Funktion die optionale Speicherkopierkarte benötigt.

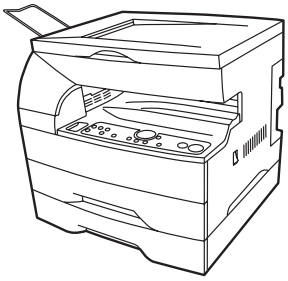


4 Automatisches Sortieren
<Kopieren mit sortierter Ausgabe> (Seite 5-4)
* Beim 15 ppm Kopierer wird für diese Funktion die optionale Speicherkopierkarte benötigt.

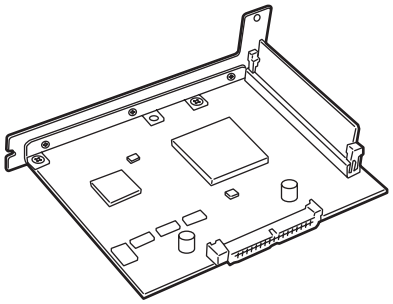


5 Ein umfangreiches Sortiment von Sonderzubehör ist erhältlich:

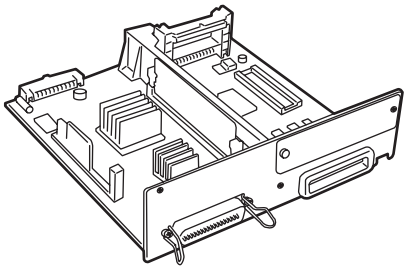
■ Papierlade
Eine weitere Papierlade desselben Typs, der im Kopierer integriert ist, kann nachträglich installiert werden.
* Diese Papierlade ist an der linken Seite mit einer Verkleidung versehen, die zum Beseitigen von Papierstaus geöffnet wird.



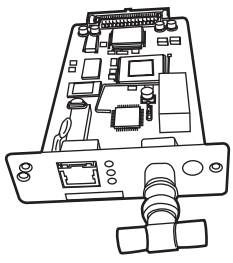
■ Speicherkopierkarte (für 15 ppm Kopierer)
Diese Speicherkopierkarte wird für spezielle Kopiererfunktionen wie Layoutkopieren und Kopieren mit sortierter Ausgabe benötigt. Wenn diese Karte installiert ist, können bis zu 30 Originale mit 6% Schwärzung eingescannt werden.
* Der 18 ppm Kopierer ist standardmäßig bereits mit einer Speicherkopierkarte ausgestattet.



■ Druckerkarte
Wenn die Druckerkarte installiert ist, kann der Kopierer auch als Drucker genutzt werden. Einzelheiten entnehmen Sie bitte der mit der Druckerkarte gelieferten Anleitung.



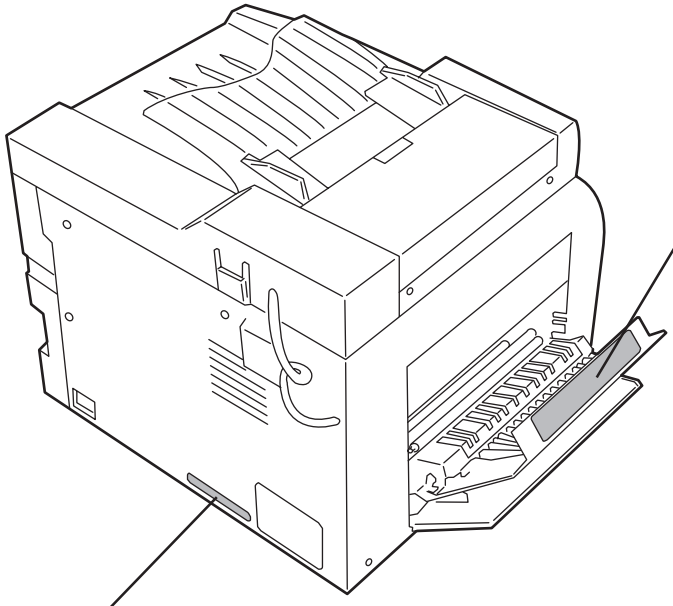
■ Druckernetzwerkkarte
Wenn diese Netzwerkkarte zusammen mit der optionalen Druckerkarte installiert ist, kann der Kopierer als Netzwerkdrucker eingesetzt werden, auf den mehrere Computer Zugriff haben. Einzelheiten entnehmen Sie bitte der mit der Netzwerkkarte gelieferten Anleitung.



KAPITEL 1 Wichtig! Unbedingt zuerst lesen!

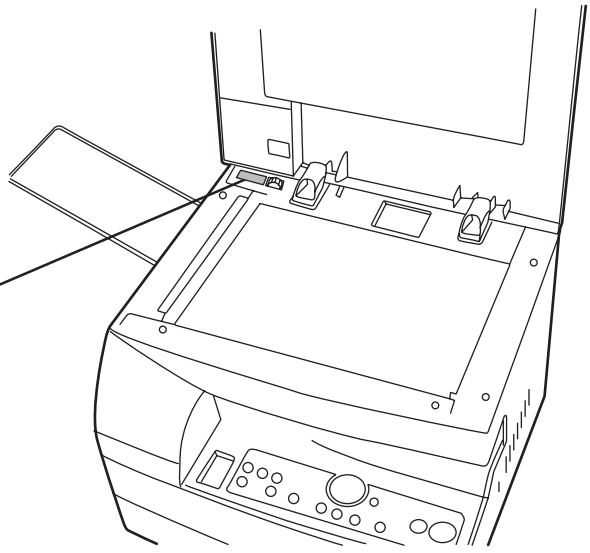
SICHERHEITSETIKETTEN

Auf dem Kopiergerät wurden an den folgenden Stellen aus Sicherheitsgründen Warnetiketten angebracht. AUSREICHENDE VORSICHT ist bei der Beseitigung eines Papierstaus oder beim Austausch der Tonerkassette geboten, um Feuer oder einen Elektroschock zu vermeiden.



Etikette 2
Hohe Temperatur innerhalb des Geräts. Die Teile in diesem Bereich nicht berühren, da Verbrennungsgefahr besteht. .....

Etikette 1
Hochspannung innerhalb des Geräts. Die Teile in diesem Bereich NIE berühren, da die Gefahr eines Elektroschocks besteht. .....



Etikette 3
Antriebsmechanismus im Innern. Die Teile in diesem Bereich nicht berühren, da Verletzungsgefahr besteht. .....

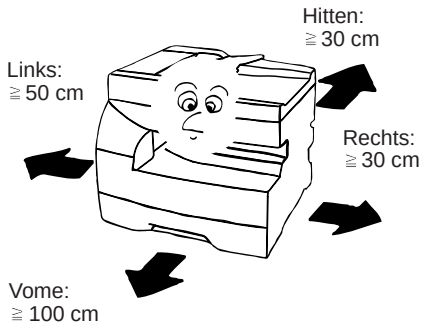
HINWEIS: Dieses Etikett nicht abnehmen.

VORSICHTSHINWEISE ZUR AUFSTELLUNG

■ Umgebung

⚠ VORSICHT

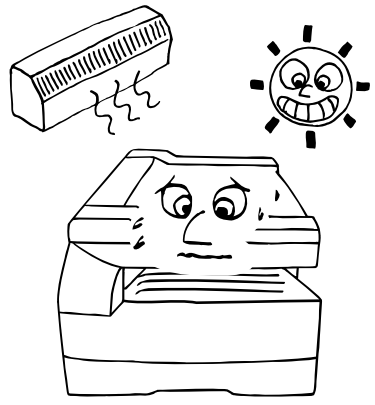
- Stellen Sie den Kopierer auf eine horizontale Fläche auf. Auf unebenen oder instabilen Flächen kann das Gerät umfallen, was eine Verletzungsgefahr für Personen darstellt oder Schäden am Kopierer bedeutet. .....
- Vermeiden Sie staubige Aufstellungsorte oder solche mit hoher Luftfeuchtigkeit. Staub oder Schmutz auf dem Netzkabel entfernen, um Brandgefahr oder einen elektrischen Schlag zu verhindern. .....
- Vermeiden Sie Aufstellungsorte neben Heizungen, Radiatoren oder anderen Heizgeräten sowie in der Nähe von entflammbaren Gegenständen, um Brandgefahr auszuschließen. .....
- Lassen Sie genügend Platz, damit der Kopierer ausreichend gekühlt wird und um die Durchführung von Wartungsarbeiten oder das Austauschen von Teilen zu erleichtern (wie unten in der Abb. gezeigt). Lassen Sie ausreichend Platz bei der linken Abdeckung, damit die Luft ungehindert aus dem Kopierer strömen kann. .....



Andere Vorsichtsmaßnahmen

- Ein ungünstiger Aufstellungsort kann den sicheren Betrieb und die Leistung des Kopierers beeinträchtigen. Das Gerät in einem klimatisierten Raum aufstellen (empfohlene Raumtemperatur: ca. 20°C, Luftfeuchtigkeit ca. 65%RH) und die folgenden Aufstellungsorte vermeiden:

  . Vermeiden Sie Aufstellungsorte in Fensternähe oder mit direktem Sonnenlichteinfall.
  . Vermeiden Sie vibrationsreiche Aufstellungsorte.
  . Vermeiden Sie Aufstellungsorte mit drastischen Temperaturschwankungen.
  . Vermeiden Sie Räume, in denen der Kopierer direkter Heiß-oder Kaltluft ausgesetzt ist.
  . Vermeiden Sie schlecht belüftete Räume



■ Stromversorgung / Geerdete Steckdose

⚠ ACHTUNG

- Benutzen Sie KEINE Stromquelle mit einer Spannung, die höher ist als die angegebene. Mehrfachanschlüsse an derselben Steckdose vermeiden, da diese einen Brand oder Elektroschock verursachen können. .....
- Stecken Sie den Netzstecker vollständig in die Netzsteckdose. Wenn Metallgegenstände die Steckerstifte berühren, können ein Feuer oder elektrische Schläge verursacht werden. .....
- Den Kopierer immer an eine geerdete Steckdose anschließen, um bei einem Kurzschluß die Gefahr eines Brands oder Elektroschocks zu verhindern. Ist ein geerdeter Anschluß nicht möglich, fragen Sie Ihren Servicevertreter um Rat. .....

Andere Vorsichtsmaßnahmen

- Vor den Öffnen des Gerätes unbedingt den Netzstecker ziehen. Für den Netzanschluß benutzen Sie eine leicht zügangliche Steckdose in der Nähe des Gerätes.

■ Handhabung von Plastiktaschen

⚠ ACHTUNG

- Plastiktaschen, in denen z.B. Kopien transportiert werden o.ä., sind außerhalb der Reichweite von Kindern aufzubewahren. Das Plastik kann sich um Nase und Mund legen und zur Erstickung führen. .....

VORSICHTSHINWEISE ZUM BETRIEB

■ Vorsichtshinweise zur Arbeit mit dem Kopierer

⚠ ACHTUNG

- KEINE Metallgegenstände oder Wasserbehälter (Blumenvasen, Blumentöpfe, Tassen, usw.) auf oder in die Nähe des Kopierers stellen. Falls solche Gegenstände umfallen oder in den Kopierer fallen, besteht die Gefahr eines Brands oder Elektroschocks. ...

- Die Abdeckungen des Kopierers NICHT entfernen, da die unter Hochspannung stehenden Teile innerhalb des Geräts einen Elektroschock auslösen können. ....

- Das Netzkabel NICHT beschädigen oder versuchen, es zu reparieren. KEINE schweren Gegenstände auf das Kabel legen; das Kabel nicht unnötig ziehen oder befestigen oder auf andere Art und Weise beschädigen.
  Diese Situationen bedeuten Brandgefahr oder Gefahr eines Elektroschocks. .....

- NIEMALS versuchen, das Gerät selbst zu reparieren oder zu zerlegen, da die Gefahr eines Brands oder Stromschlags besteht oder der Laser beschädigt werden kann. Ein austretender Laserstrahl kann zur Erblindung führen. .....

- Wenn das Gerät sich überhitzt, Rauch austritt, ein anormaler Geruch oder eine andere anormale Situation festgestellt wird, besteht die Gefahr eines Brands oder Elektroschocks. Sofort den Hauptschalter auf OFF (O) stellen, den Netzstecker aus der Wandsteckdose abziehen und Ihren Kundendiensttechniker zu Rate ziehen. .....

- Wenn irgendwelche Gegenstände (Büroklammern, usw.) bzw. Wasser oder andere Flüssigkeiten in den Kopierer gelangen, sofort den Hauptschalter auf OFF (O) stellen. Dann den Stecker abziehen, um die Gefahr eines Brands oder elektrischen Schlags zu verhindern. Den Kundendienst benachrichtigen. .....

- Das Netzkabel NICHT mit nassen Händen anschließen oder abziehen. Es besteht die Gefahr eines elektrischen Schlags. .....

- Wenden Sie sich IMMER an Ihre Kundendienststelle, um die Wartung und Reparatur der Innenteile vorzunehmen.

⚠ VORSICHT

- Zum Ziehen des Netzsteckers niemals am Kabel ziehen. Durch Ziehen am Kabel können die Drähte brechen, so daß die Gefahr eine Feuers oder elektrischen Schlags besteht. (Zum Abtrennen des Netzkabels immer am Stecker anfassen). .....

- Wenn der Kopierer bewegt wird, immer den Netzstecker aus der Netzsteckdose ziehen. Wenn das Netzkabel beschädigt wird, besteht die Gefahr eines Feuers oder elektrischen Schlags. .....

- Wird der Kopierer für einen kurzen Zeitraum nicht benutzt (über Nacht,usw.), stellen Sie den Hauptschalter auf OFF (O).
  Wenn der Kopierer über längere Zeit nicht in Betrieb ist (Ferien, usw.), ziehen Sie aus Sicherheitsgründen den Netzstecker aus der Steckdose. .....

- Halten Sie die bezeichneten Teile IMMER nur beim Anheben oder Verschieben des Kopierers. .....

- Aus Sicherheitsgründen immer den Netzstecker aus der Netzsteckdose ziehen, bevor eine Reinigung durchgeführt wird. .....

- Falls sich Staub im Inneren des Geräts ansammelt, besteht die Gefahr eines Brandes oder andere Probleme können auftreten. Wir empfehlen deshalb. daß Sie sich zwecks Reinigung der Innenteile mit Ihrer Kundendienststelle in Verbindung setzen. Diese Reinigung ist besonders vor Jahreszeiten mit hoher Luftfeuchtigkeit von großem Nutzen. Lassen Sie sich bitte von Ihrer Kundendienststelle über die Kosten der Reinigung der Innenteile informieren. .....

Andere Vorsichtsmaßnahmen

- NIEMALS schwere Gegenstände auf den Kopierer ablegen oder andere Schäden verursachen.
- NIEMALS die vordere Abdeckung öffnen, den Hauptschalter ausschalten oder den Netzstecker während des Kopiervorgangs abziehen.
- Während des Kopiervorgangs wird Ozon freigesetzt, doch diese Menge liegt weit unter den gesundheitsschädlichen Werten. Wenn der Kopierer jedoch für längere Zeit in einem schlecht belüfteten Raum benutzt wird oder wenn eine sehr hohe Anzahl an Kopien erstellt wird, kann ein unangenehmer Geruch auftreten. Sorgen Sie für eine gute Belüftung des Aufstellungsorts, um optimale Kopierbedingungen zu garantieren.
- Wenn Sie den Kopieren heben oder verschieben wollen, wenden Sie sich an Ihren Kundendienst.
- Berühren Sie nicht die elektrischen Teile wie beispielsweise die Kontakte oder die Leiterplatten, weil diese Teile durch statische Elektrizität zerstört werden können.
- Versuchen Sie NICHT, irgendwelche Handlungen durchzuführen, die nicht in diesem Handbuch erklärt worden sind.
- VORSICHT: Die Verwendung von Bedienelementen und Einstellungen und Verfahrensweisen, die hier nicht beschrieben sind, können zu gefährlicher Strahlenemission führen.
- Solange der Motor im Gerät zu hören ist, darf, ungeachtet des aktuellen Betriebszustands des Kopierers, weder eine der Verkleidungen geöffnet noch der Kopierer ausgeschaltet werden.

■ Vorsichtsmaßnahmen für die Handhabung von Verbrauchsmaterialien

⚠ VORSICHT

- Das Einatmen, Verschlucken, Haut und Augenkontakt vermeiden. Bei Verschlucken den Mageninhalt durch einige Gläser Wasser verdünnen, und unverzüglich einen Arzt aufsuchen. Bei Hautkontact mit Seife und Wasser abwaschen. Sollte Toner in die Augen gelangen, sofort mit Wasser ausspülen und ärztliche Hilfe in Anspruch nehmen. .....

- Das Einatmen von großen Mengen Staub über einen längeren Zeitraum (bei normaler Verwendung ausgeschlossen) kann Lunenschäden verursachen. ..

- Außerhalb der Reichweite von Kindern aufbewahren.

- Niemals Toner bzw, Tonerbehälter in eine Verbrennungsanlage oder ein Feuer werfen. Funkenflug kann Brände auslösen. .....

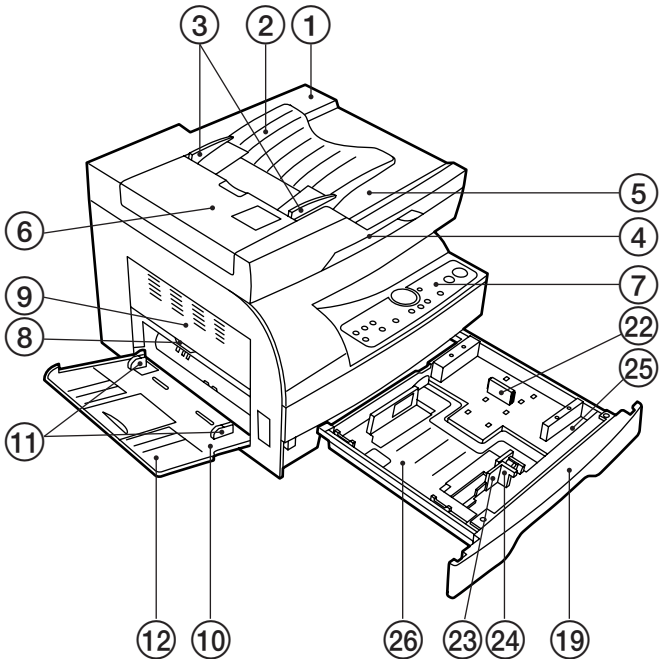
Andere Vorsichtsmaßnahmen

- Vor der Handhabung von Verbrauchsmaterialien immer die Sicherheitshinweise lesen, die sich mit im Karton befinden oder auf dem Behälter aufgedruckt sind.
- Toner und Tonerkassetten sind entsprechend den staatlichen und den Ländervorschriften zu entsorgen.
- Verbrauchsmaterialien an einem kühlen, dunklen Ort aufbewahren.
- Wird der Kopierer für eine längere Zeit nicht benutzt, nehmen Sie das Papier aus der Kassette heraus, legen Sie es in die Originalverpackung zurück und verschließen diese gut.

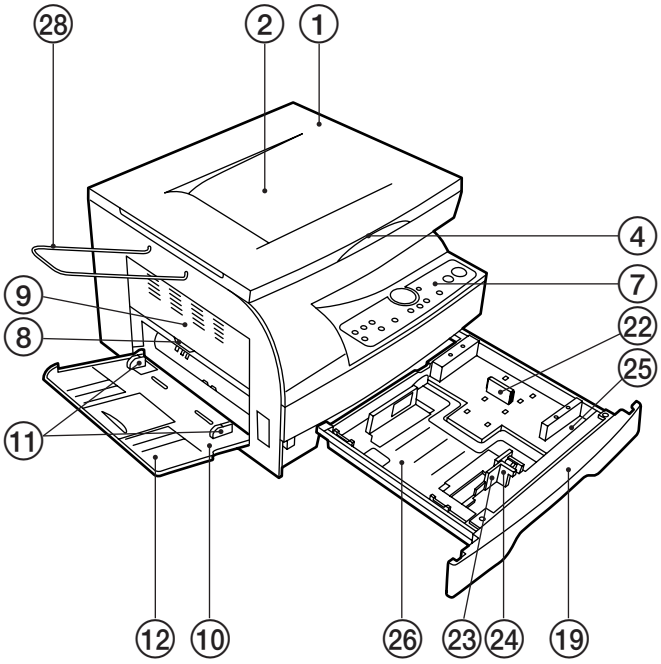
KAPITEL 2 BEZEICHNUNGEN DER TEILE

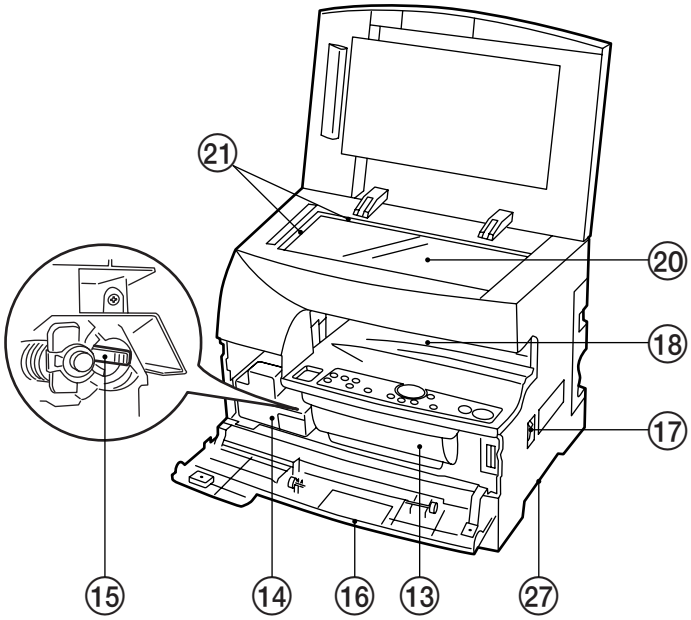
(1) Kopierer

18 ppm Kopierer

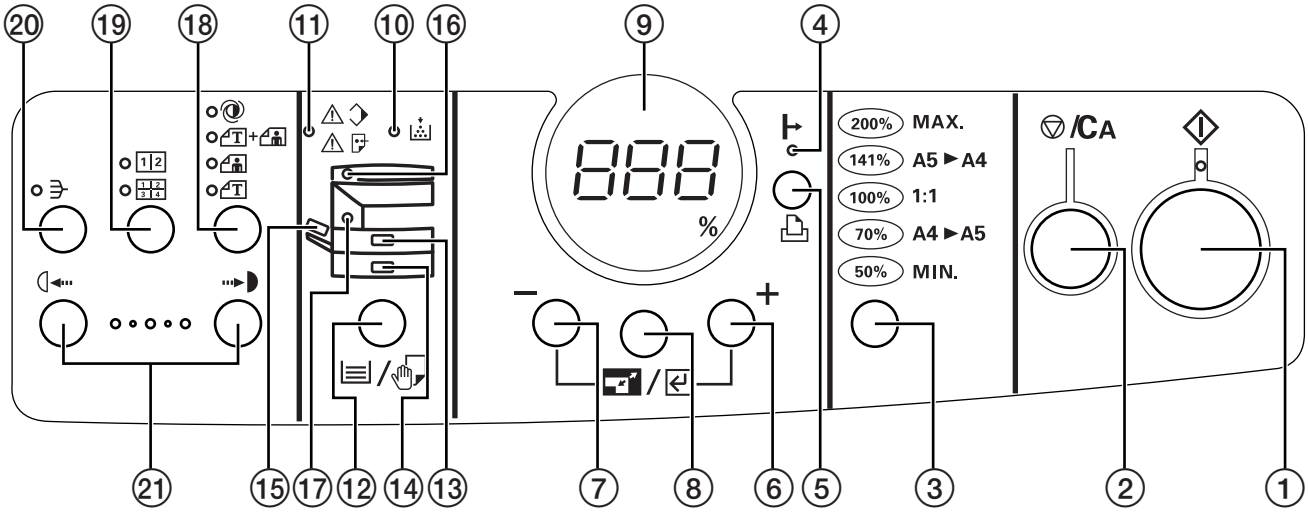


15 ppm Kopierer





① DF (Dokumentenzuführer)
(Kann zum Anlegen eines Originals auf dem Vorlagenglas geöffnet/geschlossen werden.)
② Originaltisch
(Legen Sie die Originale hier an.)
③ Original-Anlegeführungen
(Stellen Sie diese Führungen auf die Breite der Originale ein.)
④ Griff zum Öffnen/Schließen des DF
(Halten Sie den DF beim Öffnen und Schließen an diesem Griff.)
⑤ Original-Ausgabefach
(Die kopierten Originale werden in diesem Fach gestapelt.)
⑥ Verkleidung des DF-Originalwendemechanismus
(Öffnen Sie diese Verkleidung, um einen Papierstau im DF zu beseitigen.)
⑦ Bedienfeld
(Hier sind die Tasten und Anzeigen für die Bedienung des Kopierers zusammengefaßt.)
⑧ Griff der linken Verkleidung
(Fassen Sie zum Öffnen der linken Verkleidung diesen Griff.)
⑨ Linke Verkleidung
(Wird zur Beseitigung eines Papierstaus geöffnet.)
⑩ Multi-Einzug
(Führen Sie das Papier über diesen Einzug zu, wenn Sie auf kleine Papiergrößen oder Spezialpapier kopieren.)
⑪ Einzugführungen
(Stellen Sie beim Einlegen von Papier in den Multi-Einzug diese Führungen der Breite des Papiers entsprechend ein.)
⑫ Papierstütze
(Ziehen Sie diese Stütze heraus, wenn Sie Papier in den Multi-Einzug einlegen.)
⑬ Tonerbehälter
⑭ Abfalltonertank
⑮ Reinigungsstab
(Wird nach dem Auswechseln des Tonerbehälters oder bei tonerverschmutztem Kopienbild mehrmals herausgezogen und wieder hineingedrückt.)
⑯ Vorderverkleidung
(Wird zum Auswechseln des Tonerbehälters und Abfalltonertanks geöffnet.)
⑰ Hauptschalter
(Muß für den Betrieb des Geräts eingeschaltet (|) werden.)
⑱ Kopien-Ablageabschnitt
(Die erstellen Kopien werden hier abgelegt.)
⑲ Papierlade
(Nimmt bis zu 250 Blatt Standardpapier auf [von unserem Unternehmen spezifiziertes Standardpapier].)
⑳ Vorlagenglas
(Legen Sie Originale, von denen Kopien erstellt werden sollen, auf diesem Glas an. Legen Sie die Originale mit der zu kopierenden Seite nach unten so an, daß ihre Kanten bündig an den Formatleisten an der linken und hinteren Seite des Vorlagenglases anliegen.)
㉑ Originalformatleisten
(Achten Sie beim Auflegen des Originals darauf, daß es bündig an diesen beiden Leisten anliegt.)
㉒ Längenführung
(Stellen Sie diese Führung auf die Länge des Papiers ein, das in die Papierlade eingelegt werden soll.)
㉓ Breitenführung
(Stellen Sie diese Führung auf die Breite des Papiers ein, das in die Papierlade eingelegt werden soll.)
㉔ Breiteneinstellhebel
(Halten Sie diesen Hebel, und stellen Sie die Breitenführung auf die Breite des Papiers ein, das in die Papierlade eingelegt werden soll.)
㉕ Aufbewahrungsfach für Längenführung
(Bewahren Sie die Längenführung in diesem Fach auf, wenn sie nicht gebraucht wird.)
㉖ Bodenplatte
(Drücken Sie diese Platte beim Einlegen von Papier nach unten.)
㉗ Transportgriffe
(Der Kopierer ist an der rechten und linken Seite mit Transportgriffen versehen. Halten Sie das Gerät beim Heben und Tragen an diesen Griffen.)
㉘ Original-Halter (15 ppm Kopierer)
(Kopierte Originale werden auf diesem Halter ausgegeben.)



(2) Bedienfeld

① Starttaste (Anzeige)
(Drücken Sie diese Taste, um den Kopiervorgang zu starten. Kopieren ist nur möglich, wenn die Anzeige der Taste grün leuchtet.)

② Stopp-/Rücksetztaste
(Stopp: Zum Unter- bzw. Abbrechen des laufenden Kopier- oder Druckvorgangs. Rücksetzen: Zum Löschen der aktuellen Einstellungen und Wiederherstellen der Grundmodus-Einstellungen.)

③ Formatwahltaste
(Drücken Sie diese Taste, um im Standard-Zoommodus zu kopieren. Siehe Seite 4-3.)

④ Daten/Online-Anzeige
(Leuchtet bei Gebrauch der optionalen Druckerfunktion oder beim Empfangen von Daten eines Computers.)

⑤ Druckertaste
(Drücken Sie diese Taste, um die optionale Druckerfunktion zu nutzen.)

⑥ Kopienzahl/Zoom-Einstelltaste (+)
(Zum Erhöhen der Kopienzahl bzw. des Abbildungsverhältniswerts.)

⑦ Kopienzahl/Zoom-Einstelltaste (-)
(Zum Erniedrigen der Kopienzahl bzw. des Abbildungsverhältniswerts.)

⑧ Zoom-/Eingabetaste
(Zum Erstellen von Kopien im Zoomkopiermodus. Siehe Seite 4-3.)

⑨ Kopienzahl/Zoom-Display
(Zeigt die Anzahl der zu erstellenden Kopien und bei Zoombetrieb das eingestellte Abbildungsverhältnis an. Wenn ein Abbildungsverhältnis angezeigt wird, leuchtet das Symbol %.)

⑩ Tonermangelanzeige
(Blinkt, wenn der Toner zur Neige geht, und leuchtet, wenn der Toner verbraucht ist. Siehe Seite 3-7.)

⑪ Speicherüberlauf-/Datenfehleranzeige
(Leuchtet, wenn der Speicher beim Einscannen von Originalen voll wird. Die Anzeige leuchtet auch, wenn bei Verwendung der optionalen Druckerfunktion ein Fehler auftritt.)

⑫ Papierwahltaste
(Zum Auswählen einer Papierlade oder des Multi-Einzugs. Die Anzeige der gewählten Papierquelle leuchtet zur Bestätigung.)

⑬ Anzeige der oberen Papierlade
(Leuchtet, wenn die obere Papierlade gewählt ist, und blinkt, wenn ein Papierstau aufgetreten oder das Papier in der Lade verbraucht ist.)

⑭ Anzeige der unteren Papierlade
(Leuchtet, wenn die optionale untere Papierlade gewählt ist, und blinkt, wenn ein Papierstau aufgetreten oder das Papier in der Lade verbraucht ist.)

⑮ Anzeige des Multi-Einzugs
(Leuchtet, wenn der Multi-Einzug gewählt ist, und blinkt, wenn ein Papierstau aufgetreten oder das Papier im Einzug verbraucht ist.)

⑯ DF-Anzeige
(Leuchtet grün, wenn Originale im DF angelegt sind, oder rot, wenn ein Originalstau aufgetreten ist.)

⑰ Papierstauanzeige
(Leuchtet, wenn ein Papierstau aufgetreten ist.)

⑱ Bildmodus-Wahltaste
(Zum Auswählen des für das Original geeigneten Bildmodus.)

⑲ Layouttaste
(Zum Kopieren von jeweils 2 oder 4 Originalen auf ein Blatt. Siehe Seite 5-1.)

⑳ Sortiertaste (Anzeige)
(Dient zum Ausgeben von Mehrfachkopien in sortierten Sätzen. Siehe Seite 5-4.)

㉑ Kopierbelichtungs-Einstelltasten
(Drücken Sie die linke Taste, um das Kopienbild heller zu machen, oder die rechte Taste, um es dunkler zu machen.)

● **Grundmodus (nach dem Warmlaufen und bei Betätigung der Rücksetztaste)**

Im Grundmodus wird die obere Papierlade, die Kopienzahl “1” und der Bildmodus “Text & Foto” vorgegeben.

* Wenn die optionale Papierlade installiert ist, können Sie wählen, welche der beiden Papierladen im Grundmodus vorgegeben werden soll (siehe “Standardpapierlade” auf Seite 6-2).
* Sie können auch einen anderen Bildmodus für den Grundmodus wählen (siehe “Bildmodus” auf Seite 6-1).

● **Automatische Löschfunktion**

Nach Beendigung eines Kopiervorgangs kehrt der Kopierer etwa 90 Sekunden später wieder zu den Einstellungen zurück, die nach dem Warmlaufen vorlagen. (Der Belichtungsmodus ändert sich jedoch nicht.) Es können weitere Kopien mit den gemachten Einstellungen (Kopiermodus, Kopienzahl und Belichtungsmodus) erstellt werden, wenn der Kopiervorgang gestartet wird, bevor die automatische Löschfunktion anspricht.

● **Automatische Papierladen-Umschaltfunktion**

Wenn in beiden Papierladen Papier desselben Formats eingelegt ist und bei einem Kopiervorgang das Papier in einer Lade ausgeht, schaltet diese Funktion die Papierzuführung automatisch und ohne Unterbrechung des Kopiervorgangs von der leeren auf die volle Papierlade um.

* Diese Funktion arbeitet nur, wenn die optionale Papierlade installiert ist.
* Die automatische Papierladen-Umschaltfunktion kann ausgeschaltet werden. (Siehe “Automatische Papierladenumschaltung” auf Seite 6-2).

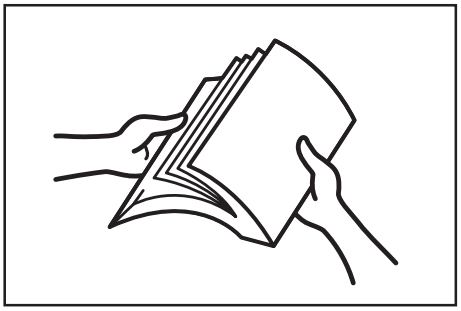
KAPITEL 3 VORBEREITUNGEN

1. Einlegen von Papier

Papier kann in die Papierlade und in den Multi-Einzug eingelegt werden.

(1) Vorsichtshinweis zum Einlegen von Papier

Fächern Sie den Papierstapel nach dem Auspacken einige Male auf, und legen Sie ihn dann in die Papierlade.



(2) Einlegen von Papier in die Papierlade

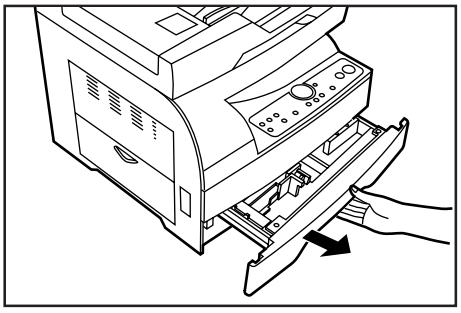
Die Papierlade faßt bis zu 250 Blatt Standardpapier (64 bis 80 g/m^2/ von unserem Unternehmen spezifiziertes Standardpapier) oder farbiges Papier.

Geben Sie am Bedienfeld als Standardeinstellung für das Papierformat der Papierlade das Format des Papiers ein, das eingelegt werden soll (siehe “Papierformat für obere Papierlade” und “Papierformat für untere Papierlade (optional)” auf Seiten 6-2, 6-3 und 6-7). Die werkseitige Voreinstellung ist A4.

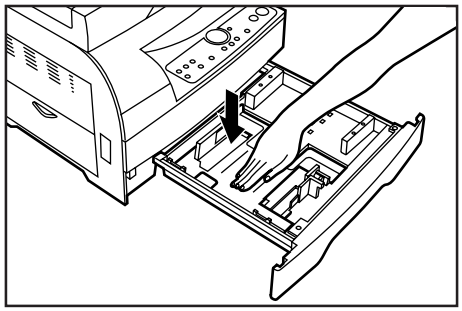
* Die Papierlade kann auf die Papierformate A4, A5 (vertikal) und Folio eingestellt werden.

1 Ziehen Sie die Papierlade bis zum Anschlag heraus.

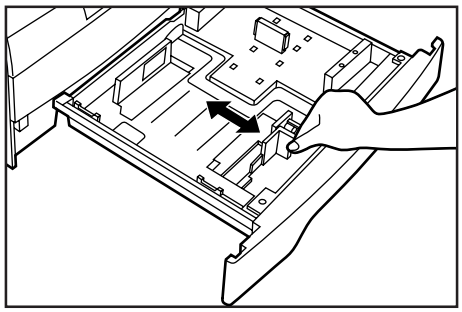
* Wenn die optionale Papierlade installiert ist, darf jeweils nur eine Lade herausgezogen werden.



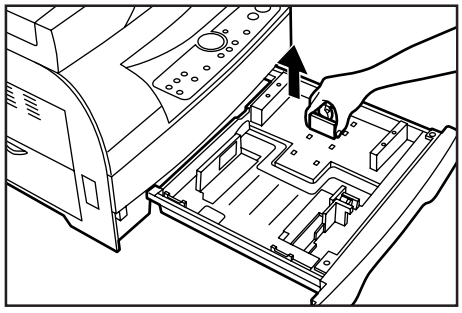
2 Drücken Sie die Bodenplatte in der Papierlade bis zum Einrasten nach unten.



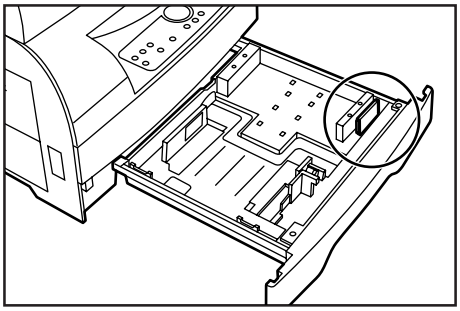
3 Fassen Sie den Breiteneinstellhebel, und bewegen Sie ihn, um die Breitenführung auf das zu verwendende Papierformat einzustellen.
Markierungen in der Papierlade identifizieren die Einstellungen für die einzelnen Papierformate.



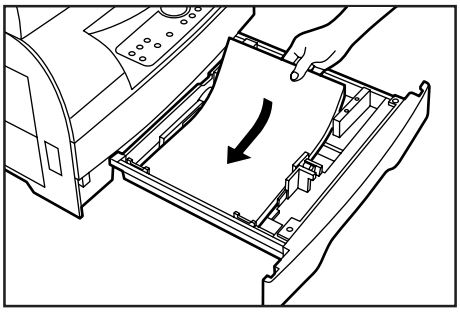
4 Drücken Sie die Pressen an den Seiten der Längenführung zusammen, um die Führung zu entfernen, und stecken Sie die Führung dann in die Löcher für das betreffende Papierformat.
Markierungen in der Papierlade identifizieren die Einstellungen für die einzelnen Papierformate.



* Wenn das Papier so groß ist, daß es die rechte Wand der Lade berührt, wird die Längenführung nicht gebraucht. Bewahren Sie die Längenführung an dem in der Abbildung gezeigten Platz auf.

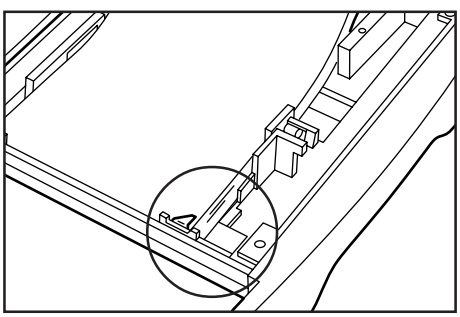


5 Legen Sie das Papier bündig gegen die linke Wand der Papierlade ein.



WICHTIG

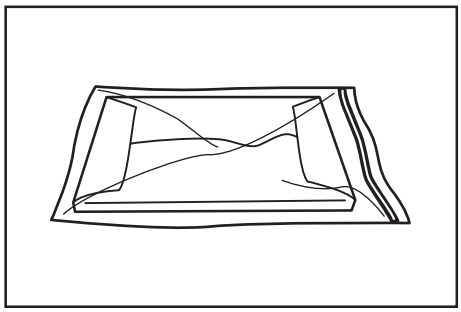
* Legen Sie das Papier so ein, daß es von der Klaue in der Lade gehalten wird.
* Achten Sie beim Einlegen von Papier in die Papierlade darauf, daß die Kopierseite nach oben weist. (Die Kopierseite ist die nach oben weisende Seite, wenn die Packung geöffnet wird.)
* Vergewissern Sie sich, daß die Längen- und die Breitenführung den Papierstapel berühren. Sollte Zwischenraum vorhanden sein, korrigieren Sie die Einstellung der Längen- bzw. Breitenführung entsprechend.
* Legen Sie den Papierstapel auf einmal ein, und legen Sie erst dann neues Papier ein, wenn das alte verbraucht ist. Wenn Sie in eine noch teilweise gefüllte Lade neues Papier nachlegen, kann dies einen Papierstau verursachen.
* Verwenden Sie kein Papier, das gewölbt, zerknittert bzw. gefaltet ist oder unsauber abgeschnitten wurde und unregelmäßige Kanten aufweist.
  Papier kann sich je nach Sorte, Schnitt und Lagerungsbedingungen stark wölben und Papierstaus verursachen. Sollte dieses Problem auftreten, nehmen Sie das Papier aus der Papierlade und legen es umgedreht (Oberseite nach unten) wieder ein.



6 Schieben Sie die Papierlade wieder vorsichtig hinein.
* Achten Sie darauf, daß der Papierstapel unter der Klaue der Papierlade liegt. Wenn nicht, legen Sie das Papier noch einmal ein.

HINWEIS

Aus seiner Verpackung genommenes und ungeschützt aufbewahrtes Papier kann bei hoher Temperatur und Luftfeuchtigkeit feucht werden und dann beim Gebrauch Probleme verursachen. Wenn Sie beim Nachlegen von Papier eine neue Verpackung öffnen, legen Sie das überschüssige Papier in die verschließbare Papieraufbewahrungstasche. Sollte der Kopierer voraussichtlich längere Zeit nicht gebraucht werden, nehmen Sie das Papier aus der bzw. den Papierladen und legen es in die Papieraufbewahrungstasche, wo es vor Feuchtigkeit geschützt ist.



(3) Einlegen von Papier in den Multi-Einzug

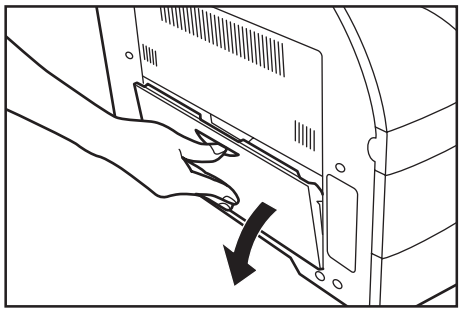
Über den Multi-Einzug kann Standardpapier (60 bis 160 g/m^2/von unserem Unternehmen spezifiziertes Standardpapier), farbiges Papier oder Spezialpapier zugeführt werden.
Der Multi-Einzug faßt maximal 50 Blatt Standardpapier mit 64 bis 80 g/m^2.

Der Multi-Einzug eignet sich für beliebige Papiergrößen von Folio bis A6 (vertikal).

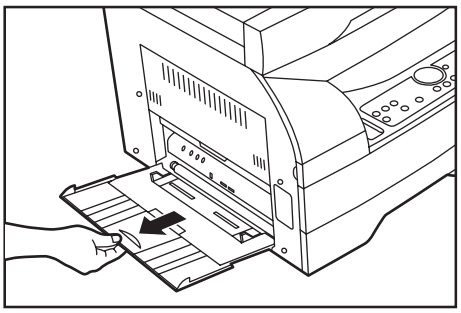
Die Arten von Spezialpapier und die Anzahl an Blättern, die in den Multi-Einzug eingelegt werden können, sind wie folgt:
- Transparentfolie: 1 Blatt
- Standardpapier (160 g/m^2): 1 Blatt

* Beim Kopieren auf Spezialpapier müssen Sie den Multi-Einzug verwenden.

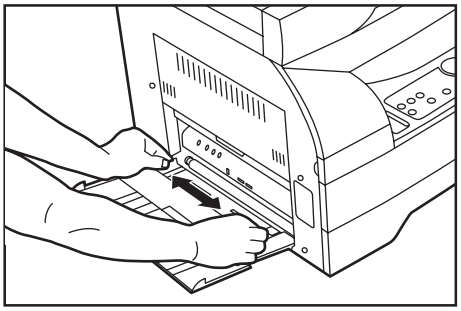
1 Öffnen Sie den Multi-Einzug.



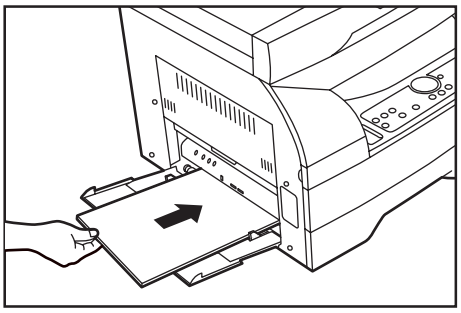
2 Ziehen Sie die Stütze heraus.



3 Stellen Sie die Einzugführungen auf die Breite des einzulegenden Papiers ein.

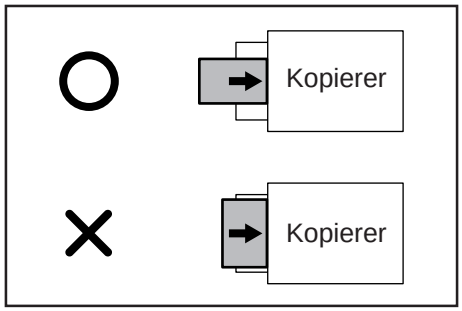


4 Schieben Sie das Papier entlang der Führungen bis zum Anschlag in den Einzug.



WICHTIG

* Achten Sie beim Einlegen von Papier in den Multi-Einzug darauf, daß die Kopierseite nach unten weist. (Die Kopierseite ist die nach oben weisende Seite, wenn die Packung geöffnet wird.)
  Wenn die Vorderkante gewölbt ist, glätten Sie das Papier, bevor Sie es in den Multi-Einzug einlegen.
* Wenn der Multi-Einzug nicht gebraucht wird, darf dort kein Papier eingelegt sein. Dies kann einen Papierstau verursachen.
* Legen Sie das Papier stets längs in den Multi-Einzug, wie in der Abbildung dargestellt. Das Papier darf nicht quer eingelegt werden.



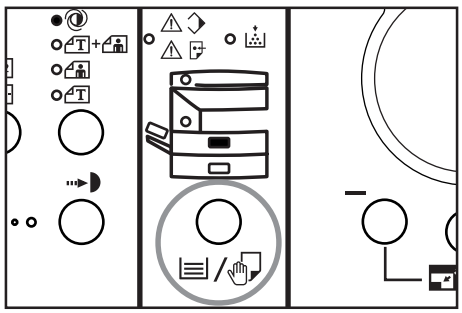
● **Einstellen der Papiergröße für den Multi-Einzug**

Legen Sie die Größe des Papiers fest, das über den Multi-Einzug zugeführt werden soll.

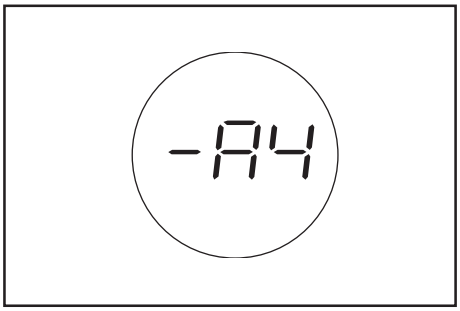
1 Wenn Sie den Multi-Einzug mit der Papierwahltaste wählen, blinkt die Anzeige des Multi-Einzugs, und auf dem Kopienzahl/Zoom-Display wird die gegenwärtig für den Multi-Einzug eingestellte Papiergröße angezeigt.

-A4: A4
-A5: A5
-A6: A6
-FL: Folio
XXX: Breite einer Nichtstandard-Papiergröße für den Multi-Einzug

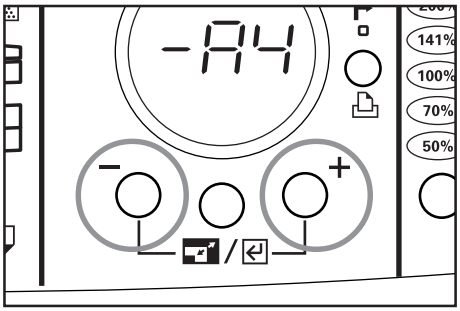
* Die für den Multi-Einzug eingestellte Breite einer Nichtstandard-Papiergröße wird nicht angezeigt, wenn die Funktion “Nichtstandard-Papiergröße (Multi-Einzug)” auf “AUS” gesetzt ist (siehe Seite 6-3).



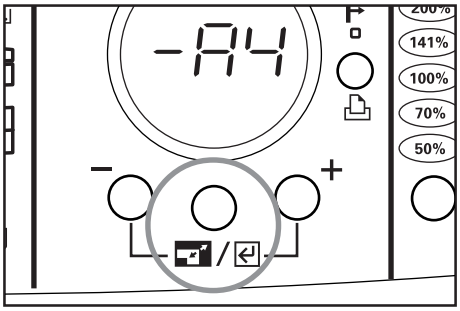
2 Wählen Sie die Papiergröße mit der Papierwahltaste auf dem Display aus.



Sie können die auf dem Display angezeigte Einstellung auch mit der Kopienzahl/Zoom-Einstelltaste (+) bzw. (-) ändern.



3 Drücken Sie die Zoom-/Eingabetaste. Die Anzeige des Multi-Einzugs leuchtet nun, und Sie können den Kopiervorgang starten.



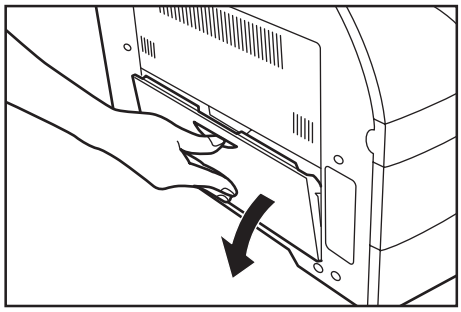
● **Einlegen von Briefumschlägen**

Bei Gebrauch der optionalen Druckerfunktion können über den Multi-Einzug auch Briefumschläge zugeführt werden.

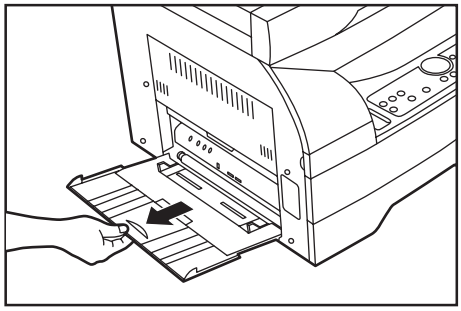
HINWEIS

Die verwendbaren Briefumschläge sind COM-10, Monarch, DL und C5. Es können jeweils bis zu 6 Umschläge in den Multi-Einzug eingelegt werden.

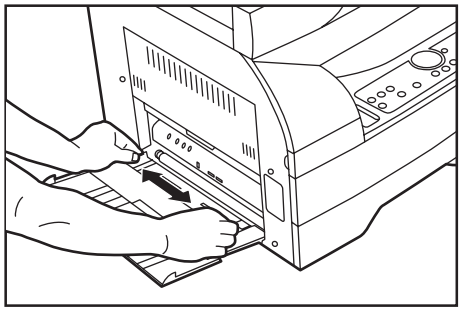
1 Öffnen Sie den Multi-Einzug.



2 Ziehen Sie die Stütze heraus.

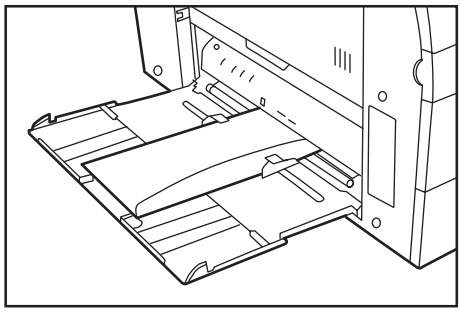


3 Stellen Sie die Einzugführungen auf die Größe der einzulegenden Briefumschläge ein.



4 Schieben Sie den Briefumschlag mit der zu bedruckenden Seite nach unten und der Verschlußklappe in Richtung Gerätevorderseite entlang der Einzugführungen bis zum Anschlag hinein.

* Wenn Sie einen Briefumschlag nicht richtig einlegen, wird er in der falschen Ausrichtung oder auf der falschen Seite bedruckt.



2. Anlegen der Originale

(1) Einlegen von Originalen in den DF

Sicherheitshinweise zum Gebrauch des DF

Führen Sie über den DF keine der im folgenden aufgeführten Originale zu. Verwenden Sie den DF auch nicht für Originale mit ausgestanzten Löchern oder Abtrennstreifen an der Vorderkante.

- Transparentfolien
- Durchschlagpapier und Originale, die stark zerknittert oder faltig sind, sowie Originale aus weichem Material wie Vinyl
- Nicht rechteckige Originale, feuchte Originale und Originale mit Klebestreifen oder Gummierung
- Mit einer Büroklammer oder Heftklammer zusammengelegte Originale (solche Klammern müssen entfernt und die Originale vor dem Einlegen geglättet werden)
- Originale mit Ausschnitten oder glatter Oberfläche
- Originale mit noch feuchter Korrekturflüssigkeit
- Gefaltete Originale (diese können nur nach sorgfältigem Glätten eingelegt werden)

● **18 ppm Kopierer**

Der DF führt mehrere Originale (Blätter) zum Einscannen automatisch einzeln zu.

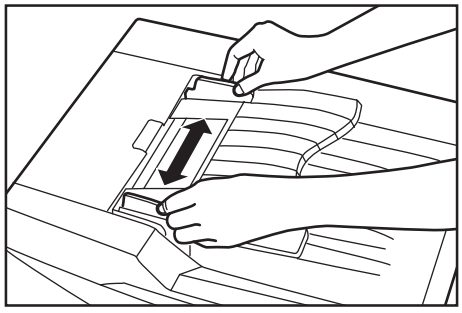
Mit dem DF zuführbare Originale

- Ausschließlich Originale, die aus einzelnen Blättern bestehen
- Original-Papiergewicht: einseitige Originale mit 50 bis 120 g/m^2
- Originalformate: A4, A5 (vertikal), Folio
- Fassungsvermögen:
  Maximal 30 Blatt Standardpapier mit 50 bis 80 g/m^2
  Bis zur Grenzmarkierung an der hinteren Original-Anlegeführung bei Standardpapier mit 80 bis 120 g/m^2 (außer 80 g/m^2).
  1 Blatt Spezialpapier (Kunstdruckpapier, Thermopapier)

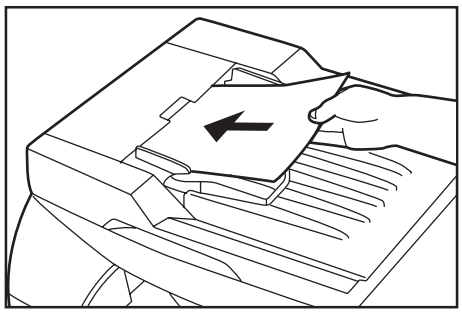
Einlegen der Originale

1 Stellen Sie die Original-Anlegeführungen der Originalgröße entsprechend ein.

* Bevor Sie Originale in den DF einlegen, kontrollieren Sie sicherheitshalber, daß das Original-Ausgabefach leer ist. Hier verbliebene Originale können einen Originalstau verursachen.



2 Legen Sie die Originale in der richtigen Reihenfolge mit der zu kopierenden Seite nach oben auf den Originaltisch. Schieben Sie die Originale mit der Vorderkante voran bis zum Anschlag in den DF.



WICHTIG

Der angelegte Stapel darf nicht höher sein als die Grenzmarkierung an der hinteren Original-Anlegeführung. Zu viele Originale können einen Papierstau verursachen.

● **15 ppm Kopierer**

Beim Einlegen eines Originals in den DF wird der Kopiervorgang automatisch gestartet (siehe “DF-Startautomatik” auf Seite 6-3).

* Bei Zuführung über den DF können keine vergrößerten oder verkleinerten Kopien erstellt werden.

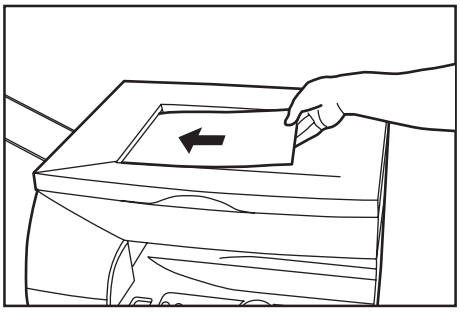
Mit dem DF zuführbare Originale

- Ausschließlich Originale, die aus einzelnen Blättern bestehen
- Original-Papiergewicht: einseitige Originale mit 50 bis 120 g/m^2
- Originalformate: A4, Folio
- Fassungsvermögen: 1 Blatt

Einlegen eines Originals

* Bevor Sie ein Original in den DF einlegen, kontrollieren Sie sicherheitshalber, daß der Original-Halter leer ist. Hier verbliebene Originale können einen Originalstau verursachen.
* Der Original-Halter faßt maximal 10 Blatt.

Legen Sie das Original bündig gegen die Rückseite des DF und mit der zu kopierenden Seite nach unten an.



* In seltenen Fällen kann es vorkommen, daß das Kopienbild je nach Zustand des Originals bei Zuführung mit dem DF leicht verzerrt aussieht. Sollte dieses Problem auftreten, legen Sie das Original zum Erstellen der Kopie auf dem Vorlagenglas an.

WICHTIG

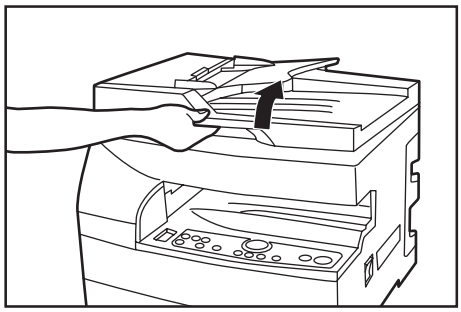
Beim Kopieren mehrerer Originale warten Sie, bis das aktuelle Original ausgegeben wurde, bevor Sie das nächste in den DF einlegen. Wenn Sie ein Original einlegen, während das vorherige gerade ausgegeben wird, kann ein Originalstau auftreten.

(2) Anlegen eines Originals auf dem Vorlagenglas

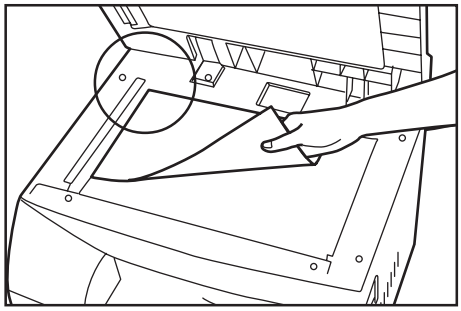
Zum Kopieren eines Originals, das nicht über den DF zugeführt werden kann (Buch, Zeitschrift usw.), öffnen Sie den DF und legen das Original auf dem Vorlagenglas an.

1 Fassen Sie den DF am Griff, und klappen Sie ihn auf.

* Kontrollieren Sie vor dem Öffnen des DF, daß der Originaltisch und das Original-Ausgabefach leer sind. Dort an- bzw. abgelegte Originale können beim Öffnen des DF hinter den Kopierer fallen.



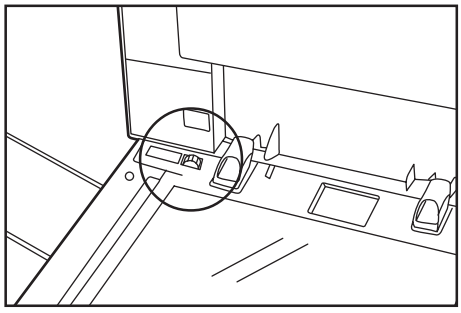
2 Legen Sie das Original mit der zu kopierenden Seite nach unten an. Richten Sie das Original entlang der Formatleisten so aus, daß seine linke hintere Ecke sich mit der des Vorlagenglases deckt.



WICHTIG

15 ppm Kopierer

Vermeiden Sie ein Berühren des Zahnrads links hinter dem Vorlagenglas. Sie könnten sich dabei die Hand beschmutzen oder verletzen.



⚠ VORSICHT

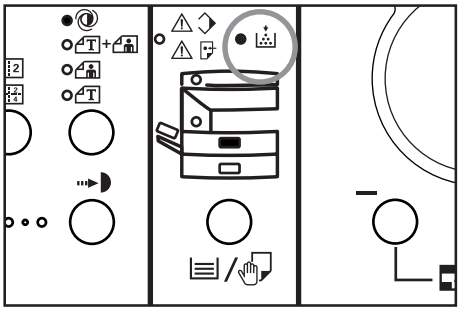
Lassen Sie den Dokumenteneinzug nicht offen stehen, da bei geöffnetem Dokumenteneinzug Verletzungsgefahr besteht.

3. Auswechseln des Tonerbehälters und des Abfalltonertanks

Wenn der Tonerstand einen kritischen Wert erreicht, beginnt die Tonermangelanzeige zu blinken. Falls Sie bei blinkender Tonermangelanzeige weiterkopieren, leuchtet die Anzeige nach einer Weile kontinuierlich, und eine Tonerwarnmeldung wird ausgedruckt. Sobald diese Meldung gedruckt wird, müssen Sie den Tonerbehälter und den Abfalltonertank sofort ersetzen. Vergessen Sie beim Auswechseln des Tonerbehälters nicht, auch den Abfalltonertank durch einen neuen zu ersetzen. Verwenden Sie den neuen Abfalltonertank, der mit dem Tonerbehälter geliefert wird.

Die Tonerwarnmeldung lautet folgendermaßen (englischer Text):
“Replace waste toner tank at the time of toner container exchange surely, and do charge wire cleaning.”
(Ersetzen Sie beim Auswechseln des Tonerbehälters unbedingt auch den Abfalltonertank und führen Sie eine Reinigung des Ladedrahts durch.)

* Wechseln Sie den Tonerbehälter nur, wenn die Tonermangelanzeige leuchtet.



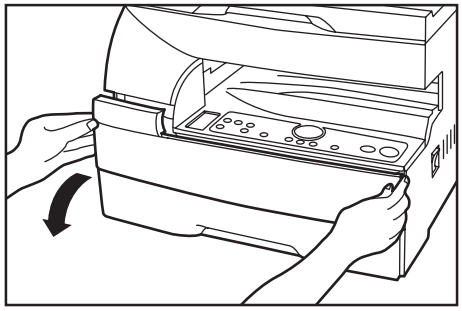
⚠ VORSICHT

Niemals Toner bzw, Tonerbehälter in eine Verbrennungsanlage oder ein Feuer werfen. Funkenflug kann Brände auslösen.

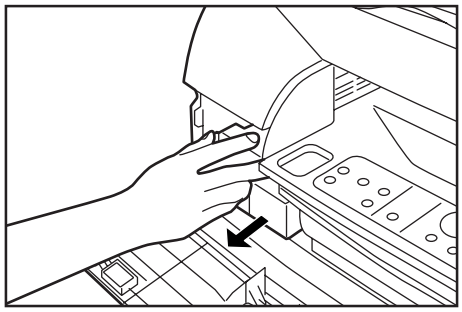
⚠ ACHTUNG

Der Ladebereich steht unter Hochspannung. Arbeiten in diesem Bereich sind mit extremer Vorsicht auszuführen, da Verbrennungsgefahr besteht.

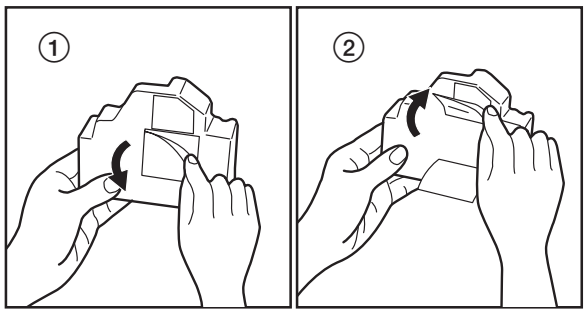
1 Öffnen Sie die Vorderverkleidung.



2 Entfernen Sie den Abfalltonertank.



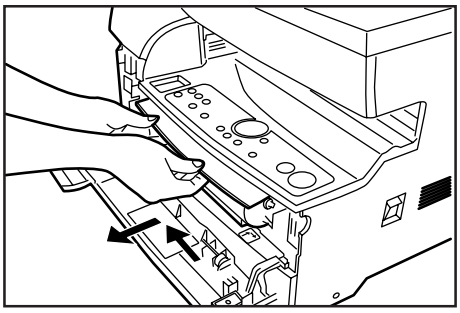
3 Verschließen Sie die Öffnung des Abfalltonertanks mit seinem Siegelstreifen.



⚠ VORSICHT

Niemals Toner bzw, Tonerbehälter in eine Verbrennungsanlage oder ein Feuer werfen. Funkenflug kann Brände auslösen.

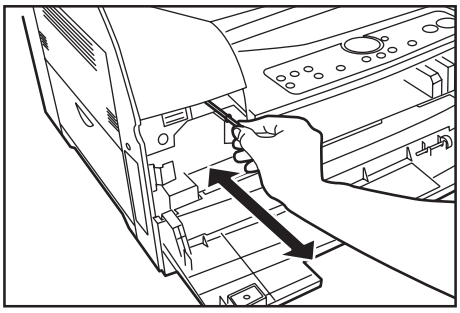
4 Schieben Sie den Tonerbehälter nach links, um ihn dann vorne herauszuziehen.



⚠ ACHTUNG

Der Ladebereich steht unter Hochspannung. Arbeiten in diesem Bereich sind mit extremer Vorsicht auszuführen, da Verbrennungsgefahr besteht.

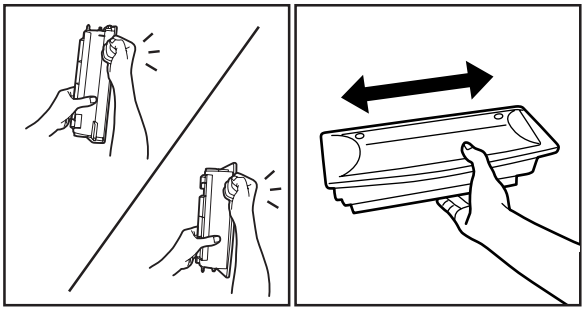
5 Ziehen Sie den Reinigungsstab vorsichtig bis zum Anschlag heraus, um ihn dann wieder vollständig hineinzudrücken (2- bis 3mal).



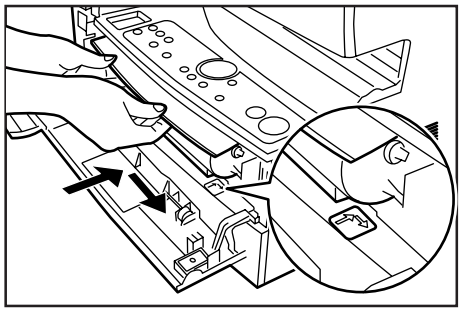
WICHTIG

Ziehen Sie den Reinigungsstab nicht mit zu viel Kraft oder ganz heraus.

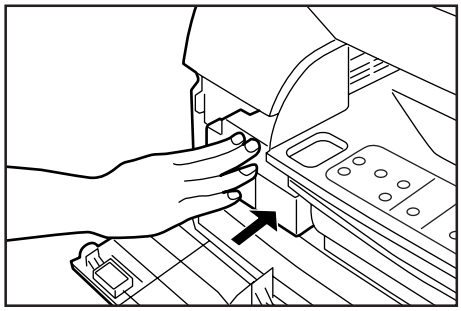
6 Halten Sie den neuen Tonerbehälter senkrecht, und klopfen Sie 15mal oben gegen den Behälter. Drehen Sie den Behälter dann um, um erneut oben 15mal zu klopfen. Halten Sie den Behälter schließlich waagrecht, und schütteln Sie ihn 10mal von Seite zu Seite.



7 Setzen Sie den Tonerbehälter in den Kopierer ein.
* Schieben Sie den Tonerbehälter zunächst bis zum Anschlag in den Kopierer, und schieben Sie ihn dann nach rechts, wie durch die Pfeile angedeutet.



8 Setzen Sie den neuen Abfalltonertank ein.



HINWEIS

Wenn der Abfalltonertank nicht richting eingesetzt ist, kann die Vorderverkleidung nicht geschlossen werden.

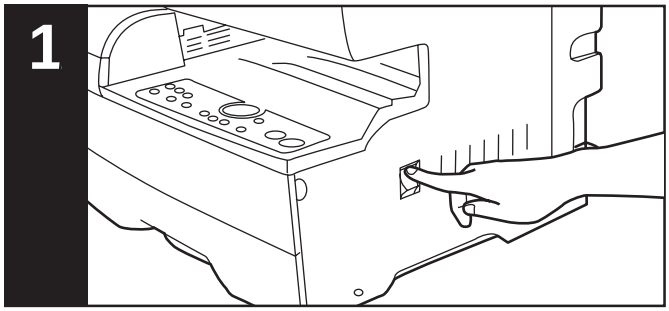
9 Schließen Sie die Vorderverkleidung.
Die Tonernachfüllung im Kopierer nimmt 2 bis 3 Minuten in Anspruch.

HINWEIS

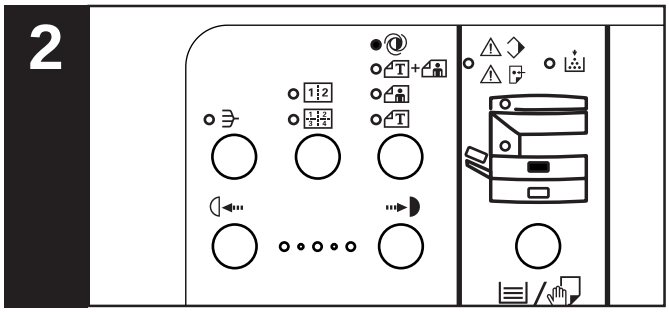
Sollte die Tonermangelanzeige 2 bis 3 Minuten nach Beginn der Tonernachfüllung nicht ausgehen, wiederholen Sie Schritt 6.

KAPITEL 4 GRUNDLAGEN ZUR BEDIENUNG

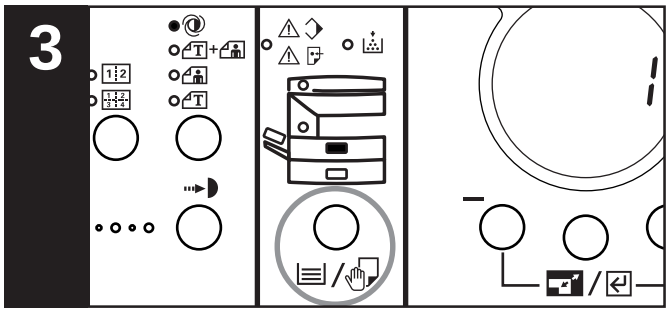
1. Grundlegender Kopiervorgang



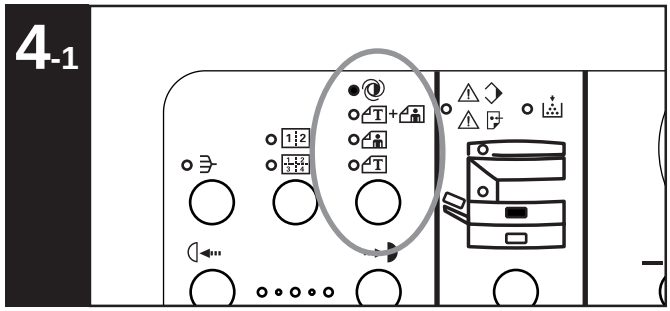
1. Gerät warmlaufen lassen
Schalten Sie den Hauptschalter ein (|). Nach der Warmlaufphase leuchtet die Start-Anzeige.
* Wenn Sie während der Warmlaufphase bereits ein Original anlegen und die Starttaste drücken, startet der Kopiervorgang nach Beendigung der Warmlaufphase automatisch.



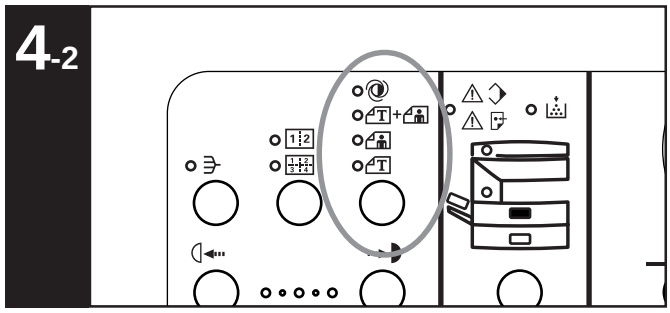
2. Funktionen einstellen
Stellen Sie die Kopierfunktionen je nach Bedarf ein.



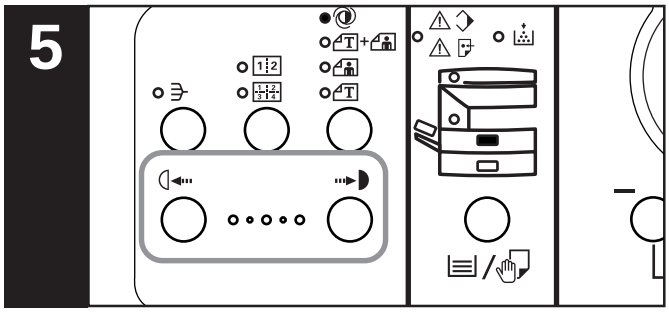
3. Papierquelle wählen
Wählen Sie mit der Papierwahltaste die Papierquelle, die das gewünschte Papier enthält: obere Papierlade, untere Papierlade (Option) oder Multi-Einzug.
* Sie können festlegen, welche Papierlade im Grundmodus vorgegeben wird (siehe “Standardpapierlade” auf Seite 6-2).



4. Kopierqualität wählen
Die geeignete Kopierqualität hängt vom jeweiligen Original ab. Drücken Sie die Bildmodus-Wahltaste, bis die Anzeige des gewünschten Modus leuchtet.
Automatische Einstellung: Anzeige für automatische Belichtung
Originale mit Text und Fotos: Text & Foto-Anzeige
Originale mit Fotos: Foto-Anzeige
Originale mit Text: Text-Anzeige
* Sie können für alle Bildmodi eine Kopierbelichtungs-Vorgabeeinstellung festlegen. (Siehe “Einstellung für automatische Belichtung”, “Einstellung für Originale mit Text und Fotos”, “Einstellung für Originale mit Text” und “Einstellung für Originale mit Fotos” auf Seiten 6-1 und 6-2.).
* Sie können einen bestimmten Bildmodus wählen, der im Grundmodus vorgegeben wird. (Siehe “Bildmodus” auf Seite 6-1.)



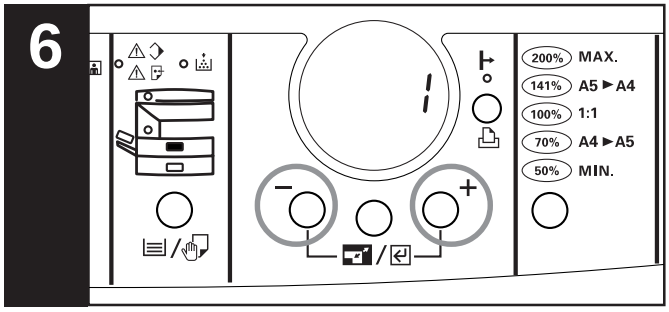
Wenn alle Bildmodus-Anzeigen (automatische Belichtung, Text & Foto, Foto, Text) aus sind, arbeitet der Kopierer im Tonersparmodus. In diesem Modus wird das Bild insgesamt etwas aufgehellt, um den Tonerverbrauch zu reduzieren. Verwenden Sie diesen Modus, wenn keine hohe Bildqualität benötigt wird.



5. Kopierbelichtung einstellen

Die Kopierbelichtung kann in allen Bildmodi außer “automatische Belichtung” eingestellt werden. Für ein dunkleres Kopienbild drücken Sie die rechte Kopierbelichtungs-Einstelltaste, so daß die leuchtende Anzeige nach rechts wandert. Wenn ein helleres Kopienbild gewünscht ist, drücken Sie die linke Kopierbelichtungs-Einstelltaste, so daß die leuchtende Anzeige nach links wandert.

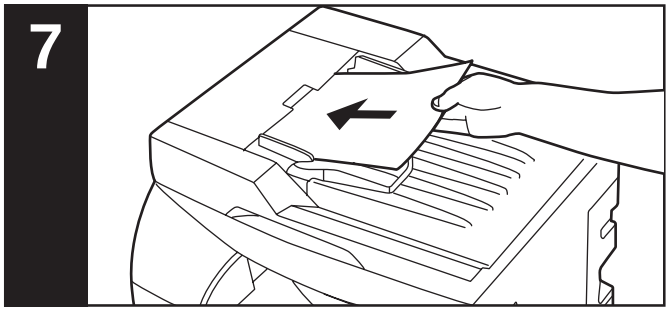
* Der Belichtungseinstellbereich kann wahlweise in 3 oder 5 Schritte eingeteilt werden. (Siehe “Belichtungsschritte” auf Seite 6-1.)



6. Kopienzahl einstellen

Zum Erhöhen der Kopienzahl drücken Sie die Kopienzahl/Zoom-Einstelltaste (+), zum Erniedrigen die Kopienzahl/Zoom-Einstelltaste (-). Wenn Sie die Kopienzahl/Zoom-Einstelltaste (+) bei der Kopienzahl-Einstellung “1” etwa 2 Sekunden lang gedrückt halten, schaltet die Anzeige auf “99” um, und wenn Sie die Kopienzahl/Zoom-Einstelltaste (+) bei der Kopienzahl-Einstellung “99” etwa 2 Sekunden lang gedrückt halten, schaltet die Anzeige auf “1” um. Die aktuelle Kopienzahl wird auf dem Kopienzahl-Display angezeigt. Die höchste einstellbare Kopienzahl ist “99”.

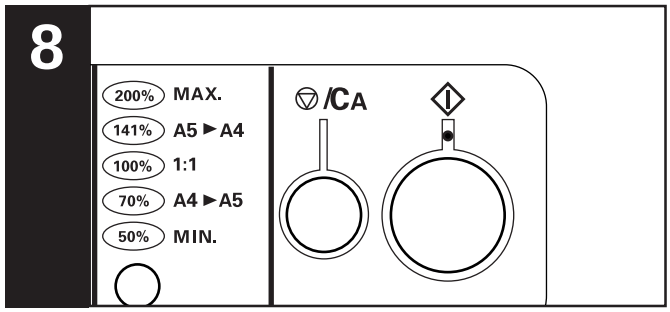
* Es besteht auch die Möglichkeit, eine kleinere maximale Kopienzahl zu definieren. (Siehe “Kopierlimit” auf Seite 6-3.)



7. Original(e) anlegen

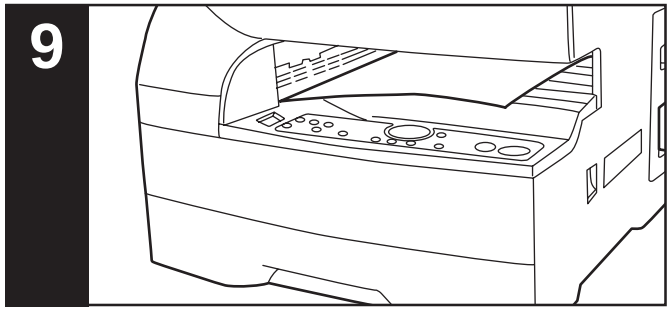
Legen Sie das Original im DF (Dokumentenzuführer) oder auf dem Vorlagenglas an (siehe “2. Anlegen der Originale” auf Seite 3-5).

* Der 15 ppm Kopierer ist so voreingestellt, daß der Kopiervorgang beim Einlegen eines Originals in den DF automatisch startet. In diesem Fall gehen Sie zu Schritt 9 über.



8. Kopiervorgang starten

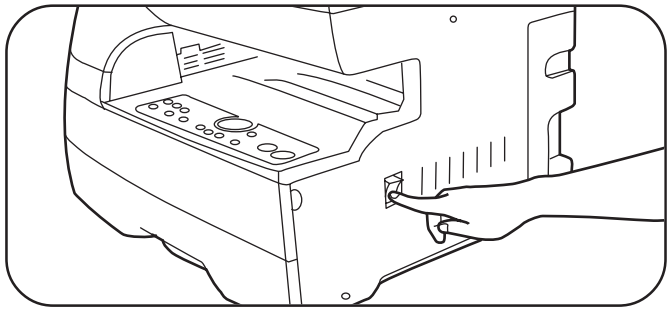
Drücken Sie die Starttaste. Kopieren ist möglich, wenn die Anzeige der Taste grün leuchtet.



9. Am Ende des Kopiervorgangs

Die fertigen Kopien werden im Kopien-Ablageabschnitt abgelegt.

* Bis zu 100 Blatt Standardpapier (80 g/m^2) können gestapelt werden. Beachten Sie bitte, daß die Zahl der Blätter, die gestapelt werden können, auch vom Zustand des verwendeten Papiers abhängt.



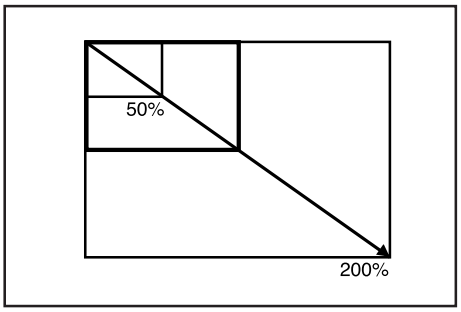
⚠ VORSICHT

Wird der Kopierer für einen kurzen Zeitraum nicht benutzt (über Nacht,usw.), stellen Sie den Hauptschalter auf OFF (O). Wenn der Kopierer über längere Zeit nicht in Betrieb ist (Ferien,usw.), ziehen Sie aus Sicherheitsgründen den Netzstecker aus der Steckdose.

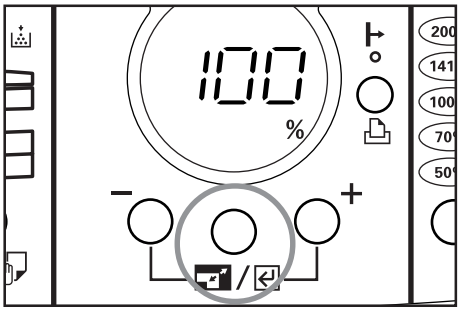
2. Vergrößern/Verkleinern

(1) Zoomkopiermodus

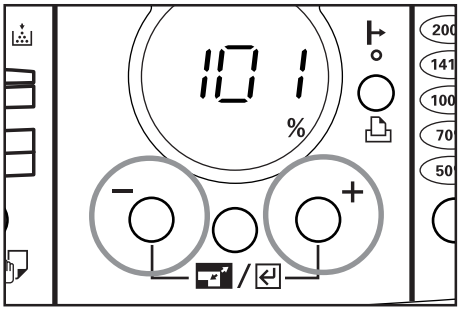
Das Abbildungsverhältnis kann in Schritten von 1 % auf einen beliebigen Wert zwischen 50 und 200 % eingestellt werden.



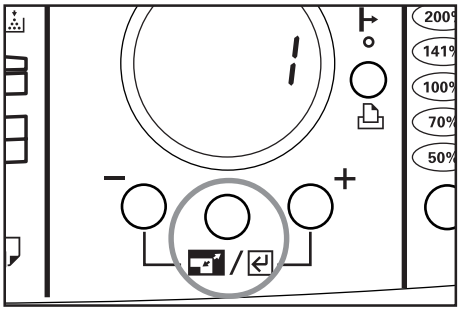
1 Drücken Sie die Zoom-/Eingabetaste. Das aktuelle Zoomverhältnis wird auf dem Zoom-Display angezeigt, und "%" leuchtet zur Bestätigung.



2 Ändern Sie das Zoomverhältnis mit der Kopienzahl/Zoom-Einstelltaste (+) bzw. (-) wunschgemäß.



3 Drücken Sie die Zoom-/Eingabetaste. Das eingestellte Zoomverhältnis wird eingegeben, und das Display zeigt wieder die Kopienzahl an.

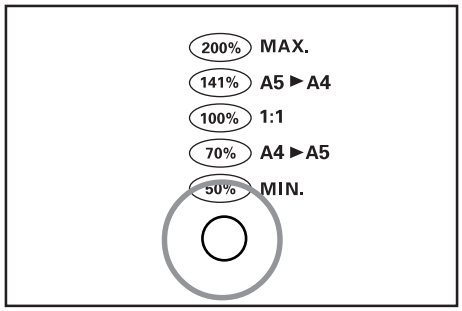


(2) Standard-Zoommodus

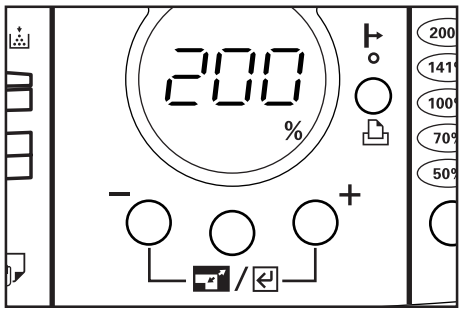
Sie können zum Erstellen von Zoomkopien auch die im Kopierer voreingestellten Standard-Zoomverhältnisse verwenden.

Wählbare Zoomverhältnisse
200%:
141%: A5 ► A4
100%: Grundeinstellung
70%: A4 ► A5
50%:

1 Drücken Sie die Formatwahltaste. Das aktuelle Zoomverhältnis wird auf dem Zoom-Display angezeigt, und "%" leuchtet zur Bestätigung.



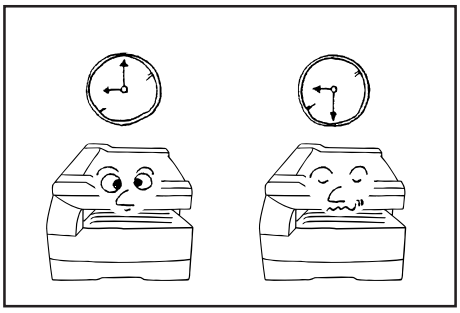
2 Wenn Sie die Formatwahltaste wiederholt antippen, werden die voreingestellten Standard-Zoomverhältnisse der Reihe nach auf dem Zoom-Display angezeigt. Wählen Sie das gewünschte Zoomverhältnis.



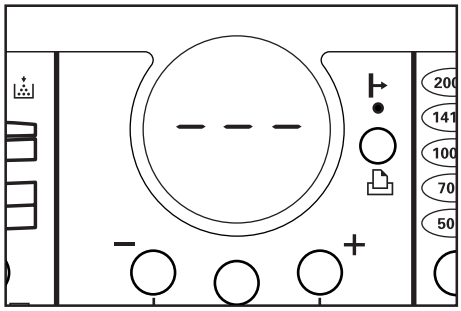
3 Drücken Sie die Zoom-/Eingabetaste. Das gewählte Zoomverhältnis wird eingegeben, und das Display zeigt wieder die Kopienzahl an.

3. Energiesparfunktion (automatische Vorwärmfunktion)

Diese Funktion versetzt den Kopierer automatisch in den Ruhemodus, wenn in einem bestimmten Zeitraum (5 bis 45 Minuten) nicht kopiert wird. Im Ruhemodus wird auf dem Kopienzahl/Zoom-Display “---” angezeigt, während alle anderen Anzeigen aus sind.



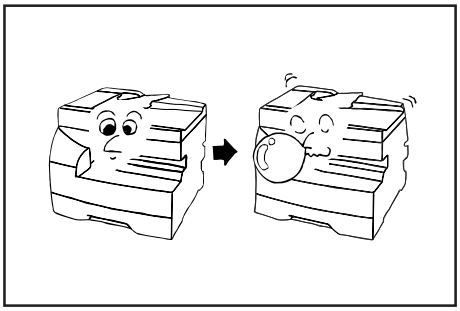
* Um nach Ansprechen der Energiesparfunktion (automatische Vorwärmfunktion) wieder zu kopieren, drücken Sie eine beliebige Taste im Bedienabschnitt. Die Zeitdauer, innerhalb der der Kopierer wieder betriebsbereit wird, kann auf 10 Sekunden (Priorität auf Wiederherstellung der Betriebsbereitschaft) bis 30 Sekunden (Priorität auf Energieeinsparung) eingestellt werden. (Siehe “Automatische Vorwärmzeit” auf Seite 6-4 and “Priorität für Energiesparfunktion” auf Seite 6-5.)



4. Automatische Abschaltfunktion

Diese Funktion schaltet den Hauptschalter automatisch aus (O), wenn für eine bestimmte Zeitdauer (15 bis 120 Minuten) nicht kopiert wird. Zum erneuten Erstellen von Kopien schalten Sie den Hauptschalter wieder ein (|).

* Wenn die optionale Druckerkarte installiert ist, wird der Kopierer eingeschaltet, wenn eine der Bedientasten betätigt wird oder Daten vom Computer empfangen werden.



● **Automatische Abschaltfunktion**

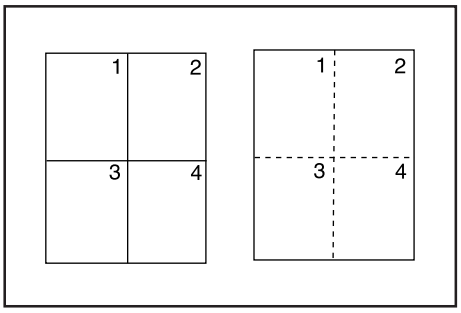
Die automatische Abschaltfunktion ist eine Energiesparfunktion, die den Hauptschalter automatisch ausschaltet (O), wenn für eine bestimmte Zeitdauer kein Kopierbetrieb erfolgt.
Kopierer befinden sich im täglichen Einsatz gewöhnlich länger im Bereitschaftsmodus als im Kopierbetrieb, und der Stromverbrauch im Bereitschaftsmodus macht einen Großteil des gesamten Verbrauchs aus. Indem der Kopierer sich automatisch ausschaltet (O), wird der unnötige Stromverbrauch im Bereitschaftsmodus oder in der Nacht, wenn der Kopierer eingeschaltet bleibt, reduziert. Das Ergebnis ist eine niedrigere Stromrechnung.

* Zum Ändern der Zeitdauer, nach der die automatische Abschaltfunktion anspricht, siehe “Automatische Abschaltzeit” auf Seite 6-4. Zum Deaktivieren der automatischen Abschaltfunktion siehe “Automatische Abschaltung” auf Seite 6-4.

KAPITEL 5 FUNKTIONEN

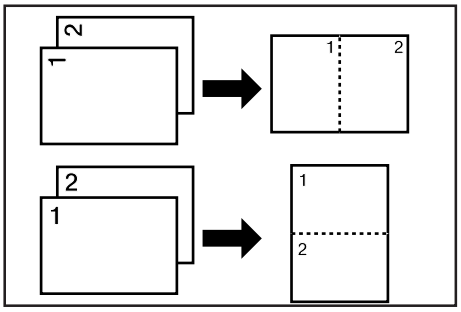
1. Layoutkopien

Zwei oder vier Originale können auf einer Kopie zusammengefaßt werden.
Die Begrenzungslinien der einzelnen Originale können außerdem als durchgehende oder gestrichelte Linien dargestellt werden.

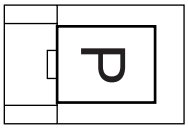
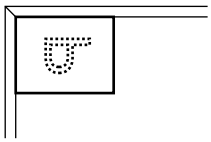
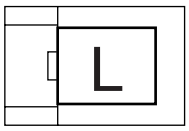
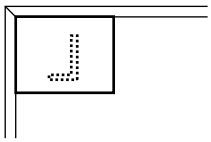


* Beim 15 ppm Kopierer wird zur Erstellung von Layoutkopien die optionale Speicherkopierkarte benötigt.
* Sie können eine Standard-Begrenzungslinienart festlegen. (Siehe “Layout (Begrenzungslinien)” auf Seite 6-4.)
* Die Originale und das Kopierpapier müssen dasselbe Standardformat haben.

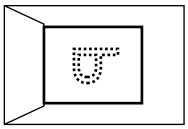
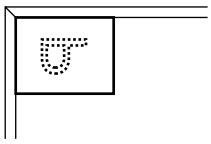
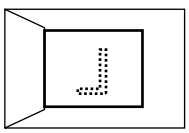
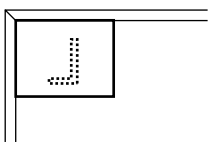
● 2 auf 1
Zum Kopieren von zwei Originalen auf ein Blatt.
(Die Originale werden nacheinander eingescannt und in Anlegereihenfolge 1-2 auf der Kopie abgebildet.)



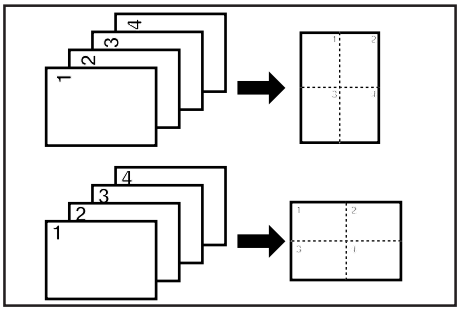
Anlegen der Originale
(18 ppm Kopierer)

Original	Beim Anlegen auf dem	
	DF	Vorlagenglas
P		
L		

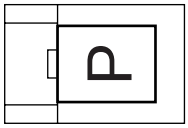
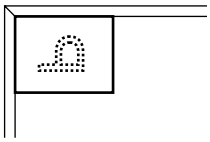
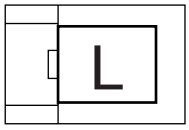
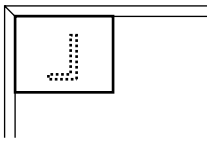
(15 ppm Kopierer)

Original	Beim Anlegen auf dem	
	DF	Vorlagenglas
P		
L		

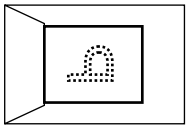
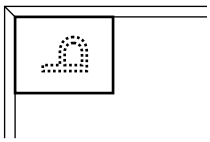
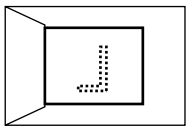
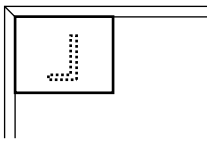
● **4 auf 1**
Zum Kopieren von vier Originalen auf ein Blatt.
(Die Originale werden nacheinander eingescannt und in Anlegereihenfolge 1-2-3-4 auf der Kopie abgebildet.)
* Sie können für den Modus “4 auf 1” eine von zwei Layoutanordnungen wählen (siehe “Layout (4 auf 1)” auf Seite 6-3).



Anlegen der Originale
(18 ppm Kopierer)

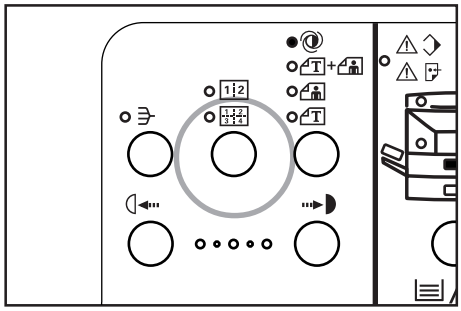
Original	Beim Anlegen auf dem	
	DF	Vorlagenglas
P		
L		

(15 ppm Kopierer)

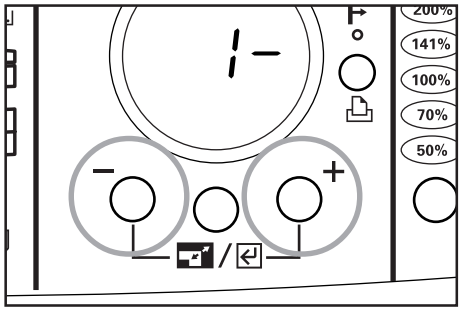
Original	Beim Anlegen auf dem	
	DF	Vorlagenglas
P		
L		

1 Zum Ändern der Begrenzungslinienart halten Sie die Layouttaste 5 Sekunden lang gedrückt. Auf dem Kopienzahl-Display erscheint dabei “F17”, und wird eine Nummer angezeigt. Diese Nummer identifiziert die Begrenzungslinienart:

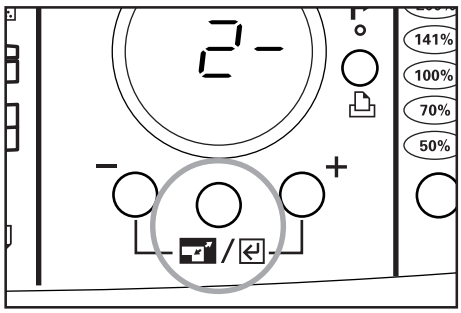
1: keine
2: durchgehende Linie
3: gestrichelte Linie



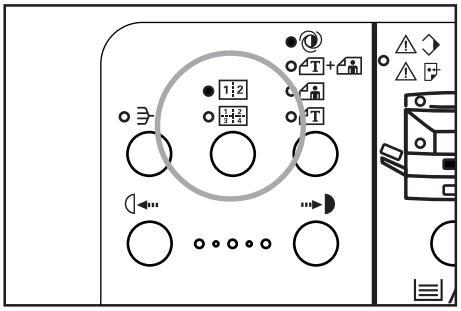
2 Drücken Sie die Kopienzahl/Zoom-Einstelltaste (+) bzw. (-), um die Nummer für die gewünschte Begrenzungslinienart zu wählen.



3 Drücken Sie die Zoom-/Eingabetaste. Die Kopienzahl erscheint dabei wieder auf dem Display.

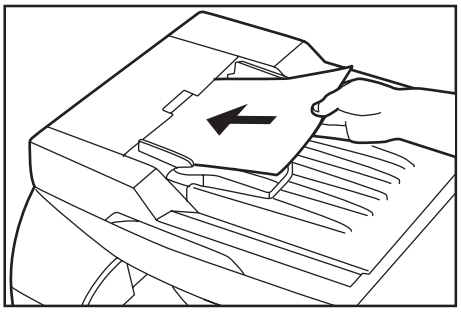


4 Drücken Sie die Layouttaste, bis die Anzeige des gewünschten Modus (“2 auf 1” oder “4 auf 1”) leuchtet.



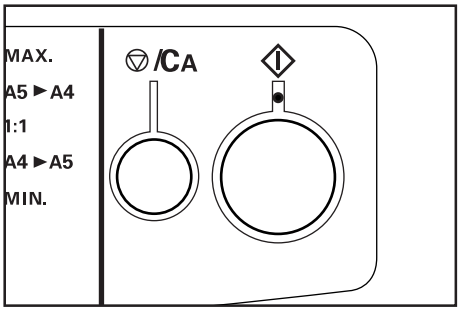
5 Legen Sie das erste bzw. die Originale an.

* Achten Sie beim Anlegen auf dem Vorlagenglas darauf, daß die gewünschte Reihenfolge eingehalten wird.
* 15 ppm Kopierer: Wenn die “DF-Startautomatik” auf “EIN” gesetzt ist (siehe Seite 6-3), startet der Einscannvorgang beim Anlegen eines Originals im DF automatisch. Gehen Sie zu Schritt 7 über.

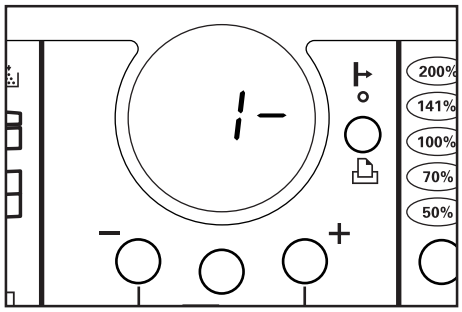


6 Drücken Sie die Starttaste.

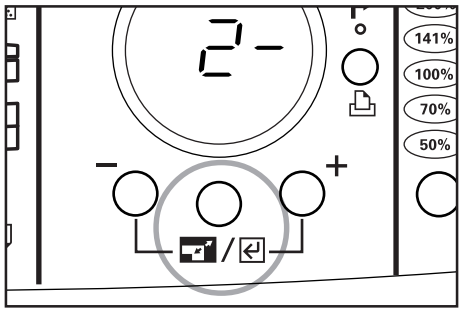
* 18 ppm Kopierer: Wenn Sie die Originale mit dem DF zuführen, werden sie automatisch der Reihe nach eingescannt und dann kopiert.



7 Nach dem Einscannen des ersten Originals wird “1” (Zahl der eingescannten Originale) auf dem Display angezeigt. Legen Sie das nächste Original an. Wenn Sie die Originale auf dem Vorlagenglas anlegen, drücken Sie danach die Starttaste. Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis alle Originale eingescannt sind.

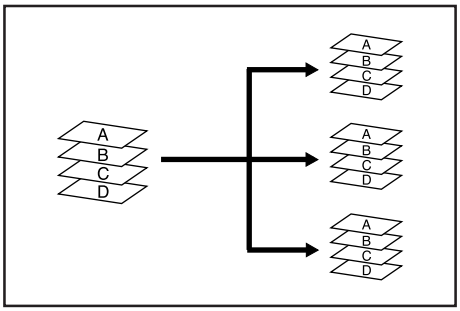


8 Nach dem Einscannen aller Originale drücken Sie die Zoom-/Eingabetaste oder Layouttaste. Der Kopiervorgang startet.



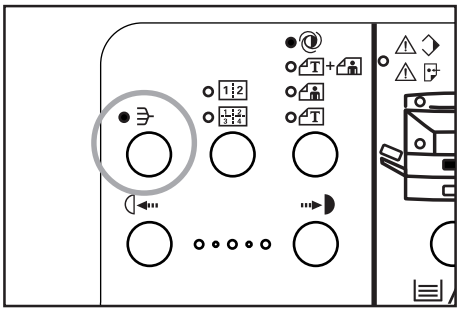
2. Kopieren mit sortierter Ausgabe

Sie können Kopien in Sätzen sortiert ausgeben, indem Sie die Originale vor dem Kopieren zunächst in der gewünschten Reihenfolge im Speicher festhalten.



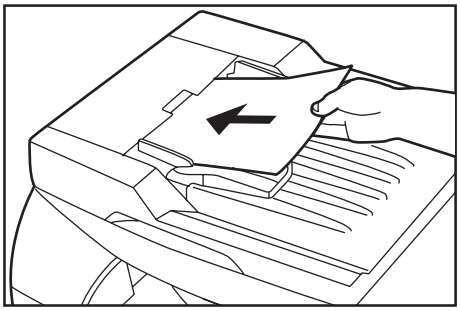
* Beim 15 ppm Kopierer wird zum Kopieren mit sortierter Ausgabe die optionale Speicherkopierkarte benötigt.

1 Drücken Sie die Sortiertaste, so daß die Anzeige leuchtet.
* Beim 18 ppm Kopierer leuchtet die Sortieranzeige automatisch auf, wenn Originale im DF angelegt werden.

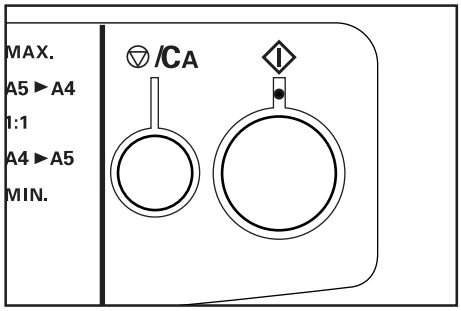


2 Stellen Sie die gewünschte Kopienzahl ein.

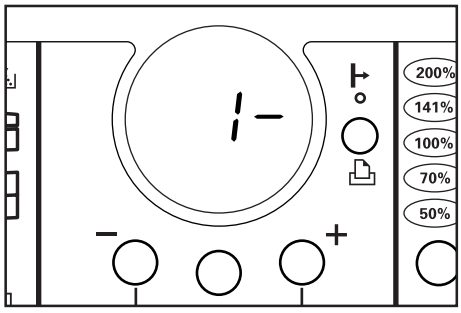
3 Legen Sie das erste bzw. die Originale an.
* Achten Sie beim Anlegen auf dem Vorlagenglas darauf, daß die richtige Reihenfolge eingehalten wird.
* 15 ppm Kopierer: Wenn die “DF-Startautomatik” auf “EIN” gesetzt ist (siehe Seite 6-3), startet der Einscannvorgang beim Anlegen eines Originals im DF automatisch. Gehen Sie zu Schritt 5 über.



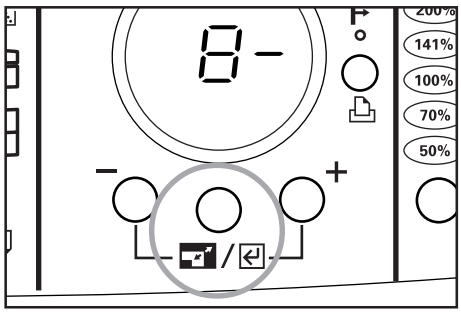
4 Drücken Sie die Starttaste.
* 18 ppm Kopierer: Wenn Sie die Originale mit dem DF zuführen, werden sie automatisch der Reihe nach eingescannt und dann kopiert.



5 Nach dem Einscannen des ersten Originals wird “1” (Zahl der eingescannten Originale) auf dem Display angezeigt. Legen Sie das nächste Original an. Wenn Sie die Originale auf dem Vorlagenglas anlegen, drücken Sie danach die Starttaste. Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis alle Originale eingescannt sind.



6 Nach dem Einscannen aller Originale drücken Sie die Zoom-/Eingabetaste oder Sortiertaste. Der Kopiervorgang startet.



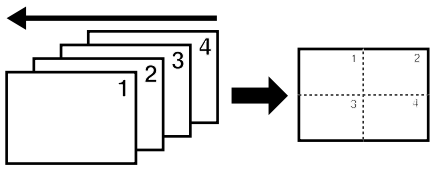
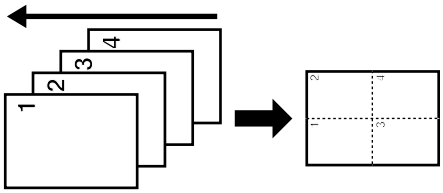
KAPITEL 6 KOPIERER-STANDARDEINSTELLUNGEN

1. Standardeinstellungen

Der Status, in dem sich der Kopierer nach dem Warmlaufen bzw. Drücken der Rücksetztaste befindet, wird Grundmodus genannt, und die Funktionseinstellungen, die im Grundmodus automatisch vorgegeben werden, sind die Standardeinstellungen. Diese Standardeinstellungen können je nach Bedarf vom Benutzer geändert werden.
Funktionen mit Einstelloptionen haben entsprechende Einstellungscodes. Beim Ändern von Einstellungen werden lediglich diese Codes auf dem Kopienzahl-Display angezeigt. Welche Einstellungen den einzelnen Codes zugeordnet sind, entnehmen Sie bitte der Spalte “Einstellungscode” in der folgenden Tabelle. Die anfänglichen Grundeinstellungen sind durch ein Sternzeichen (*) gekennzeichnet.

Funktionscode	Funktion	Beschreibung	Einstellungscode
F01	Statusbericht	Zum Ausdrucken der gegenwärtigen Standardeinstellungen.	
F02	Bildmodus	Zum Auswählen des beim Einschalten vorgegebenen Bildmodus.	1: Automatische Belichtung 2: Text & Foto* 3: Foto 4: Text
F03	Belichtungsschritte	Zum Auswählen der Zahl der Belichtungsschritte für den manuellen Belichtungsmodus.	1: 3 Schritte* 2: 5 Schritte
F04	Einstellung für automatische Belichtung	Zum Einstellen der Belichtungsinsgesamt für den Bildmodus “automatische Belichtung”. Je größer der Einstellwert, um so dunkler wird das Bild der Kopie.	1: 1 Hell 2: 2 3: 3* 4: 4 5: 5 Dunkel
F05	Einstellung für Originale mit Text und Fotos	Belichtungs-Vorgabeeinstellung für den Bildmodus “Text & Foto”. Je größer der Einstellwert, um so dunkler wird das Bild der Kopie.	1: 1 Hell 2: 2 3: 3* 4: 4 5: 5 Dunkel

Funktionscode	Funktion	Beschreibung	Einstellungscode
F06	Einstellung für Originale mit Fotos	Belichtungs-Vorgabeeinstellung für den Bildmodus “Foto”. Je größer der Einstellwert, um so dunkler wird das Bild der Kopie.	1: 1 Hell 2: 2 3: 3* 4: 4 5: 5 Dunkel
F07	Einstellung für Originale mit Text	Belichtungs-Vorgabeeinstellung für den Bildmodus “Text”. Je größer der Einstellwert, um so dunkler wird das Bild der Kopie.	1: 1 Hell 2: 2 3: 3* 4: 4 5: 5 Dunkel
F08	Standardpapierlade	SpZum Festlegen der Papierlade, die nach dem Warmlaufen bzw. Drücken der Rücksetztaste automatisch vorgegeben wird. * Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn die optionale Papierlade installiert ist.	1: Obere Papierlade* 2: Untere Papierlade
F09	Automatische Papierladenumschaltung	Zum Ein- oder Ausschalten der automatischen Papierladen-Umschaltfunktion (siehe Seite 2-4). * Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn die optionale Papierlade installiert ist.	1: EIN* 2: AUS
F10	Papierformat für obere Papierlade	Zum Einstellen des Papierformats in der oberen Papierlade.	1: A4 2: A5 3: Folio

Funktionscode	Funktion	Beschreibung	Einstellungscode
F11	Papierformat für untere Papierlade (optional)	Zum Einstellen des Papierformats in der unteren Papierlade. * Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn die optionale Papierlade installiert ist.	1: A4 2: A5 3: Folio
F12	Nichtstandard-Papiergröße (Multi-Einzug)	Zum Zuführen von Nichtstandard-Papiergrößen über den Multi-Einzug muß diese Funktion auf “EIN” gesetzt werden.	1: EIN 2: AUS*
F13	Breite des Nichtstandard-Papiers (Multi-Einzug)	Zum Einstellen der Breite des Nichtstandard-Papiers, das über den Multi-Einzug zugeführt werden soll. * Die Länge des Nichtstandard-Papiers darf nicht mehr als 355,6 mm betragen. * Diese Funktion wird nicht angezeigt, wenn die Funktion “Nichtstandard-Papiergröße (Multi-Einzug)” auf “AUS” gesetzt ist.	105 to 216 mm (105 mm*) * Die maximale Breite des bedruckbaren Bereichs ist 210 mm (mit der Mittellinie des Papiers als Bezugspunkt).
F14	Kopierlimit	Zum Beschränken der Zahl der in einen Durchgang erstellbaren Kopien.	1 bis 99 Kopien (99 Kopien*)
F15	DF-Startautomatik	Wenn beim Anlegen eines Originals im DF die Kopie nicht automatisch erstellt werden soll, muß diese Funktion auf “AUS” gesetzt werden. * Diese Funktion wird beim 18 ppm Kopierer nicht angezeigt.	1: EIN* 2: AUS
F16	Layout (4 auf 1)	Zum Auswählen der Layoutanordnung für den Layout-Modus “4 auf 1” (siehe Seite 5-1). 1 Originale in Querformat Original-Zuführungsrichtung  2 Originale in Hochformat Original-Zuführungsrichtung  * Beim 15 ppm Kopierer wird diese Funktion nur angezeigt, wenn die optionale Speicherkopierkarte installiert ist.	1: Querformat 2: Hochformat*

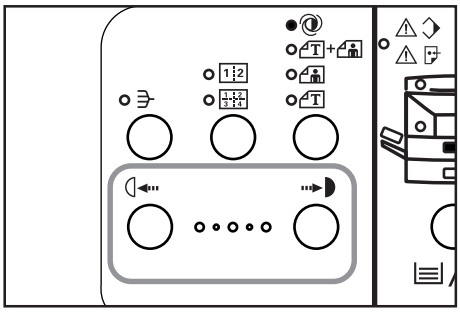
Funktionscode	Funktion	Beschreibung	Einstellungscode
F17	Layout (Begrenzungslinien)	Zum Festlegen der Art von Begrenzungslinien, die bei Layoutkopien die Originalbilder umrahmen (siehe Seite 5-1). * Beim 15 ppm Kopierer wird diese Funktion nur angezeigt, wenn die optionale Speicherkopierkarte installiert ist.	1: keine* 2: durchgehende Linie 3: gestrichelte Linie
F18	Geräuschloser Modus	Zum Einstellen der Zeitdauer, die nach Beendigung eines Kopiervorgangs verstreicht, bis der Kopierer in den geräuschlosen Modus schaltet und den Motor stoppt. Wenn “0 Sekunden” eingestellt ist, stoppt der Motor sofort nach Beendigung des Kopiervorgangs.	1: 0 Sekunden 2: 5 Sekunden 3: 10 Sekunden* 4: 15 Sekunden 5: 30 Sekunden
F19	Automatische Abschaltung	Zum Ein- oder Ausschalten der automatischen Abschaltfunktion (Seite 4-4). Die automatische Abschaltfunktion schaltet, wenn der Kopierer nicht benutzt wird, den Netzschalter nach einer bestimmten Zeitdauer automatisch aus. * Wenn die automatische Abschaltung den Kopierbetrieb stört, schalten Sie die Funktion AUS. Es empfiehlt sich jedoch, vor dem Ausschalten der Funktion zunächst ein längeres Zeitintervall auszuprobieren.	1: EIN* 2: AUS
F20	Automatische Vorwärmzeit	Zum Einstellen der Zeitdauer, die nach Beendigung eines Kopiervorgangs bis zum Aktivieren der Energiesparfunktion (automatische Vorwärmfunktion) (Seite 4-4) verstreicht.	1: 5 Minuten 2: 10 Minuten 3: 15 Minuten* 4: 20 Minuten 5: 25 Minuten 6: 30 Minuten 7: 35 Minuten 8: 40 Minuten 9: 45 Minuten
F21	Automatische Abschaltzeit	Zum Einstellen der Zeitdauer, nach der die automatische Abschaltfunktion (Seite 4-4) bei Nichtgebrauch des Kopierers anspricht und den Hauptschalter automatisch ausschaltet. Die automatische Abschaltfunktion kann auch deaktiviert werden. Wenn die Funktion auf “AUS” gesetzt ist, kann hier keine Zeitdauer spezifiziert werden (siehe “Automatische Abschaltung”). * Falls bei “Automatische Abschaltung” die Einstellung “AUS” gewählt wurde, wird dieser Einstellpunkt nicht angeboten. * Wenn der Kopierer oft verwendet wird, empfiehlt es sich, eine längere Abschaltzeit zu wählen, und wenn er weniger oft verwendet wird, sollte eine kurze Abschaltzeit gewählt werden. * Wie die automatische Abschaltfunktion ausgeschaltet wird, ist beim Punkt “Automatische Abschaltung” beschrieben.	1: 15 Minuten 2: 30 Minuten* 3: 45 Minuten 4: 60 Minuten 5: 75 Minuten 6: 90 Minuten 7: 105 Minuten 8: 120 Minuten

Funktionscode	Funktion	Beschreibung	Einstellungscode
F22	Priorität für Energiesparfunktion	Hier kann festgelegt werden, ob die Energiesparfunktion (automatische Vorwärmfunktion) (Seite 4-4) mit Priorität auf Wiederherstellung (der Betriebsbereitschaft) oder mit Priorität auf Energieeinsparung arbeiten soll. Die Zeitdauer, die aus dem Energiesparmodus bis zur erneuten Betriebsbereitschaft verstreicht, beträgt bei Priorität auf Wiederherstellung 10 Sekunden und bei Priorität auf Energieeinsparung 30 Sekunden.	1: Priorität auf Wiederherstellung 2: Priorität auf Energieeinsparung*
F23	Kopienzähler	Zum Anzeigen der Gesamtzahl der erstellten Kopien. Die Gesamtzahl der Kopien wird auf dem Kopienzahl-Display schrittweise mit jeweils drei Stellen angezeigt. Beispiel: Wenn die Gesamtzahl der Kopien 1.234 ist "---" → "001" → "234" * Die Gesamtzahl der erstellten Kopien kann auch auf folgende Weise angezeigt werden: ① Halten Sie die Stopp-/Rücksetztaste 5 Sekunden lang gedrückt. ② Der Zählwert wird angezeigt.	
F24	Tonerverbrauchsbericht	Zum Ausdrucken eines Berichts bezüglich der Tonerverbrauchsrate. Anhand der Tonerverbrauchsrate kann der Austauschzeitpunkt für den Tonerbehälter geschätzt werden. Wenn übermäßig viel Toner verbraucht wird, empfiehlt es sich, einen Teil der Kopien im Tonersparmodus (Seite 4-1) zu erstellen.	
F25	Tonerwarnmeldung	Wenn der Toner verbraucht ist und der Tonerbehälter durch einen neuen ersetzt werden muß, wird eine Tonerwarnmeldung ausgedruckt, die den Benutzer auffordert, den Tonerbehälter auszuwechseln. Wenn diese Meldung nicht gedruckt werden soll, wählen Sie die Einstellung "AUS".	1: EIN* 2: AUS
F26	Einzugskorrektur (obere Papierlade)	Zum Zentrieren des Kopienbilds.	-3,0 bis 3,0 (0*) in Schritten von 0,1

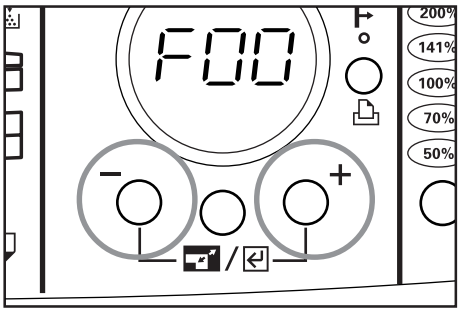
Funktionscode	Funktion	Beschreibung	Einstellungscode
F27	Einzugskorrektur (untere Papierlade)	Zum Zentrieren des Kopienbilds. * Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn die optionale Papierlade installiert ist.	-3,0 bis 3,0 (0*) in Schritten von 0,1
F28	Einzugskorrektur (Multi-Einzug)	Zum Zentrieren des Kopienbilds. * Für diese Einstellung muß A4-Papier verwendet werden.	-3,0 bis 3,0 (0*) in Schritten von 0,1
F29	Einstellung für Zoll-/metrische Spezifikation	Zum Umschalten zwischen Zoll- und metrischer Spezifikation für die Maßeinheiten des Kopierers. * Die diese Einstellung werkseitig bereits durchgeführt wurde, ist im Normalfall keine Änderung erforderlich. * Wenn “A” und “001” abwechselnd auf dem Kopienzahl-Display angezeigt werden, führt der Kopierer zur Fehlerbehebung eine Initialisierung (volle Rücksetzung) durch. In diesem Fall muß diese Funktion erneut eingestellt werden.	1: Zoll 2: Metrisch 3: Metrisch (Japan)
F30	Foliolänge (Papierlade)	Wenn als Papierformat Folio eingestellt ist, wird hier die Länge des Foliopapiers spezifiziert. * Diese Einstellung ist nur möglich, wenn der Kopierer auf metrische Spezifikation eingestellt ist.	1: 210 mm* 2: 216 mm
F31	Foliolänge (Multi-Einzug)	Wenn das Papierformat Folio verwendet wird ist, wird hier die Länge des Foliopapiers spezifiziert. * Diese Einstellung ist nur möglich, wenn der Kopierer auf metrische Spezifikation eingestellt ist.	200 bis 216 mm (210 mm*)

2. Ändern von Standardeinstellungen

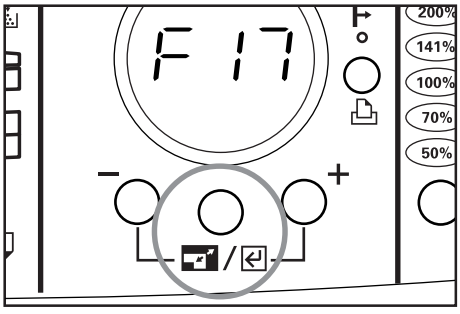
1 Halten Sie beide Kopierbelichtungs-Einstelltasten 3 Sekunden lang gedrückt. “F00” (Funktionscode) erscheint dabei auf dem Kopienzahl-Display.



2 Mit den Kopienzahl/Zoom-Einstelltaste (+) bzw. (-) können Sie schrittweise durch die Funktionscodes schalten. Richten Sie sich nach der Tabelle von “1. Standardeinstellungen”, und wählen Sie den Code der gewünschten Funktion.

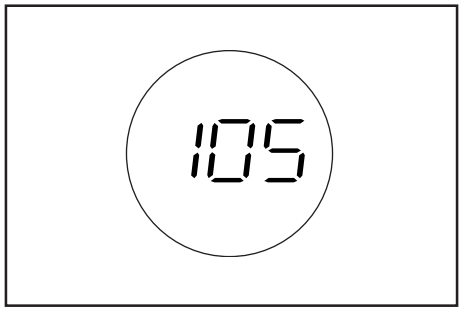


3 Drücken Sie die Zoom-/Eingabetaste.
Wenn Sie “F01” oder “F24” gewählt haben, wird ein Bericht ausgedruckt. Machen Sie bei Schritt 4 weiter.
Wenn Sie “F13” gewählt haben, machen Sie bei Schritt 5 weiter.
Wenn Sie “F14” gewählt haben, machen Sie bei Schritt 7 weiter.
Wenn Sie “F26”, “F27” oder “F28” gewählt haben, machen Sie bei Schritt 9 weiter.
Wenn Sie “F31” gewählt haben, machen Sie bei Schritt 13 weiter.
Wenn Sie einen anderen als die obengenannten Funktionscodes gewählt haben, machen Sie bei Schritt 15 weiter.



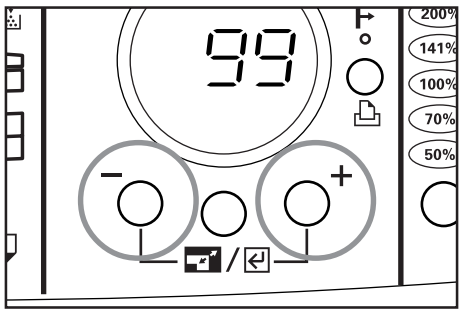
4 Nach Ausdrucken des Berichts ist auf dem Display wieder die Anzeige von Schritt 2 zu sehen. Zum Einstellen anderer Funktionen, führen Sie die entsprechenden Schritte aus (wie im folgenden beschrieben). Zum Beenden der Standardeinstellungen machen Sie bei Schritt 17 weiter.

5 Geben Sie die Papierbreite mit der Kopienzahl/Zoom-Einstelltaste (+) bzw. (-) ein. Die Papierbreite kann in Schritten von 1 mm auf einen Wert zwischen 105 mm und 216 mm eingestellt werden.



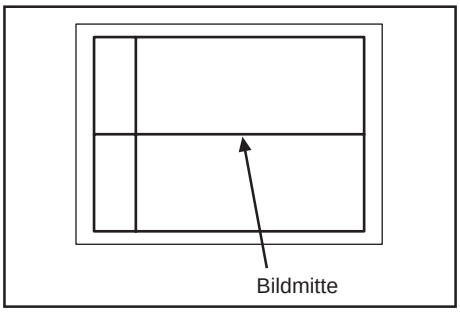
6 Drücken Sie die Zoom-/Eingabetaste. Auf dem Display ist nun wieder die Anzeige von Schritt 2 zu sehen. Zum Beenden der Standardeinstellungen machen Sie bei Schritt 17 weiter.

7 Geben Sie das Kopierlimit (maximal 99 Kopien) mit der Kopienzahl/Zoom-Einstelltaste (+) bzw. (-) ein.



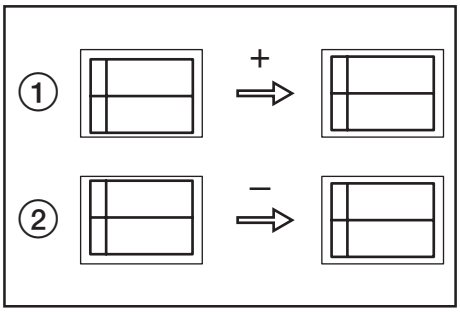
8 Drücken Sie die Zoom-/Eingabetaste. Auf dem Display ist nun wieder die Anzeige von Schritt 2 zu sehen. Zum Beenden der Standardeinstellungen machen Sie bei Schritt 17 weiter.

9 Drücken Sie die Starttaste. Das in der Abbildung dargestellte Bildmuster wird ausgedruckt.
* Für die Einzugskorrektur-Einstellung des Multi-Einzugs muß A4-Papier verwendet werden.



10 Falten Sie das Blatt genau in der Mitte, um die Mittellinie des Blatts zu ermitteln, und vergleichen Sie diese Linie mit der Mittellinie des Bilds.

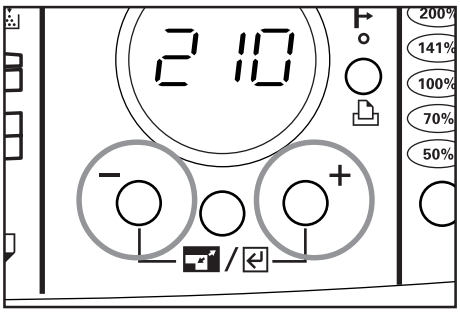
11 Ändern Sie den Einstellwert mit der Kopienzahl/Zoom-Einstelltaste (+) bzw. (-). Der Einstellbereich reicht von -3,0 bis +3,0 (eine Wertänderung um 0,1 verlagert die Bildmitte um 0,1 mm).



Wenn das Bild wie bei ① aussieht, erhöhen Sie den Wert.
Wenn das Bild wie bei ② aussieht, erniedrigen Sie den Wert.

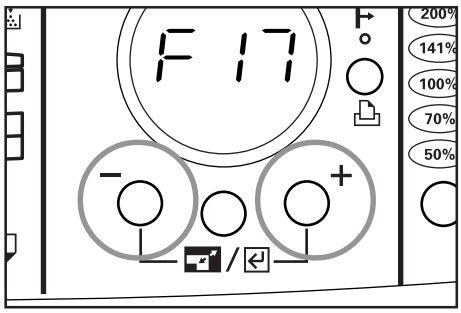
12 Drücken Sie die Zoom-/Eingabetaste. Auf dem Display ist nun wieder die Anzeige von Schritt 2 zu sehen. Zum Beenden der Standardeinstellungen machen Sie bei Schritt 17 weiter.

13 Geben Sie die Foliolänge (220 bis 216 mm) mit der Kopienzahl/Zoom-Einstelltaste (+) bzw. (-) ein.



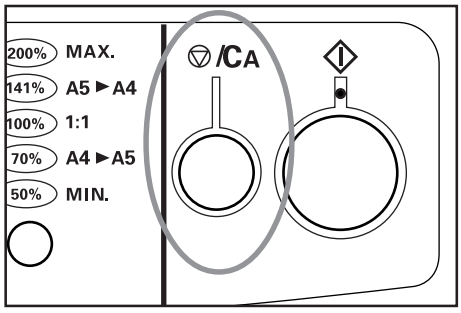
14 Drücken Sie die Zoom-/Eingabetaste. Auf dem Display ist nun wieder die Anzeige von Schritt 2 zu sehen. Zum Beenden der Standardeinstellungen machen Sie bei Schritt 17 weiter.

15 Der Einstellungscode ändert sich bei jeder Betätigung der Kopienzahl/Zoom-Einstelltaste (+) bzw. (-). Richten Sie sich nach der Tabelle von “1. Standardeinstellungen”, und wählen Sie den Code der gewünschten Einstellung.

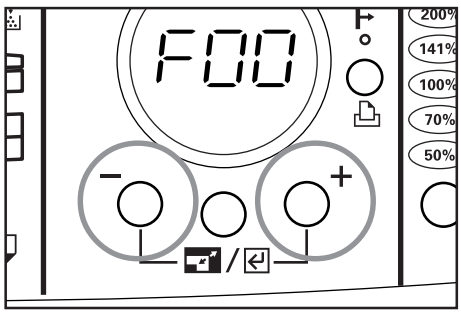


16 Drücken Sie die Zoom-/Eingabetaste. Auf dem Display ist nun wieder die Anzeige von Schritt 2 zu sehen. Zum Beenden der Standardeinstellungen machen Sie bei Schritt 17 weiter.

17 Drücken Sie die Stopp-/Rücksetztaste. Auf dem Display wird nun anstelle eines Funktionscodes wieder die Kopienzahl angezeigt.



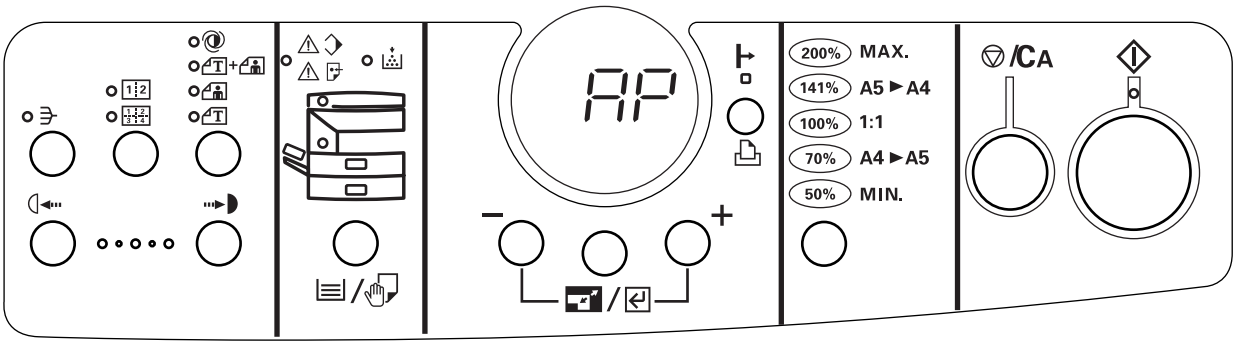
* Wenn auf dem Display der Funktionscode “F00” angezeigt wird, können Sie den Einstellvorgang auch durch einen Druck auf die Zoom-/Eingabetaste beenden.



KAPITEL 7 IM PROBLEMFALL

1. Fehleranzeige

Wenn am Bedienfeld eine der in der folgenden Tabelle aufgelisteten Fehleranzeigen gegeben wird, führen Sie die angegebene Abhilfemaßnahme aus, um das Problem zu beseitigen.



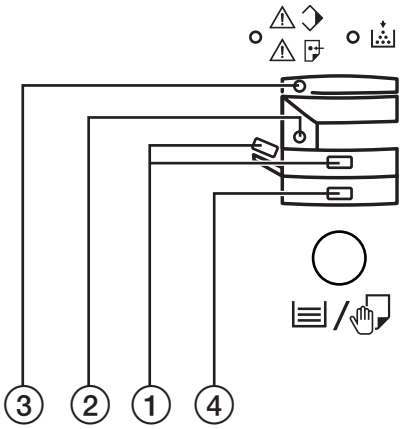
Anzeige	Maßnahme	Seite
“A” und “100” werden abwechselnd auf dem Kopienzahl-Display angezeigt.	Schalten Sie den Hauptschalter aus und wieder ein, und prüfen Sie, ob die Lampe unter dem Vorlagenglas beim Kopieren leuchtet. Wenn die Lampe leuchtet, lassen Sie das Gerät etwa 1 Stunde lang eingeschaltet stehen. Sollte dieselbe Anzeige erneut gegeben werden, rufen Sie den Kundendienst. Wenn die Lampe nicht leuchtet, rufen Sie den Kundendienst.	—
“C” und “610”, “620”, “630” oder “710” werden abwechselnd auf dem Kopienzahl-Display angezeigt.	Rufen Sie den Kundendienst.	—
“A” und “310”, “400” oder “401” werden abwechselnd auf dem Kopienzahl-Display angezeigt.	Schalten Sie den Hauptschalter aus und wieder ein. Sollte dieselbe Anzeige erneut gegeben werden, rufen Sie den Kundendienst.	—

Anzeige	Maßnahme	Seite
“A” und “011” werden abwechselnd auf dem Kopienzahl-Display angezeigt.	Eine Fehlermeldung wird automatisch ausgedruckt. Schalten Sie den Hauptschalter aus und wieder ein. Wenn diese Anzeige gegeben wird, initialisiert der Kopierer die Daten, um den Fehler zu beheben. Wählen Sie das gewünschte Längenmaß (F29 Einstellung für Zoll-/metrische Spezifikation), bevor Sie den Kopierer wieder verwenden. Sollte dieselbe Anzeige erneut gegeben werden, drucken Sie einen Statusbericht und informieren den Kundendienst über den Inhalt des Berichts. Die Fehlermeldung lautet folgendermaßen (englischer Text): “Default data was initialized. Need initial setting to use the machine. Input F29: User Code. cf. User manual.” (Die Standardeinstellungen wurden initialisiert. Benötige Grundeinstellung für den Betrieb. Funktionscode F29: Benutzereinstellung. Siehe Bedienungsanleitung.)	6-6 6-7
“A” und “040”, “041” oder “043” werden abwechselnd auf dem Kopienzahl-Display angezeigt.	Die Speicherkopierkarte (DIMM) wurde nicht richtig installiert. Überprüfen Sie den Einbauzustand der Speicherkopierkarte (DIMM) und schalten Sie den Hauptschalter aus und wieder ein. Sollte dieselbe Anzeige auch bei korrekt installierter Speicherkopierkarte (DIMM) weiterhin gegeben werden, entfernen Sie die Speicherkopierkarte (DIMM), drucken einen Statusbericht aus und informieren den Kundendienst über den Inhalt des Berichts.	6-1 6-7
Die Tonermangelanzeige blinkt.	Sie können auch bei blinkender Anzeige noch einige Kopien erstellen, wonach das Gerät jedoch stoppt. Ersetzen Sie den Tonerbehälter und den Abfalltonertank so bald wie möglich durch einen neuen.	3-7
“AP” wird auf dem Kopienzahl-Display angezeigt.	Toner wird im Kopierer nachgefüllt. Warten Sie einige Minuten. * Auch wenn die Lampe unter dem Vorlagenglas kontinuierlich leuchtet, während “AP” angezeigt wird, weist dies auf kein Problem hin.	—
“PF” wird auf dem Kopienzahl-Display angezeigt.	• In der Papierlade, deren Anzeige blinkt, ist ein Papierstau aufgetreten. Entfernen Sie das gestaute Papier. • Die Papierlade, deren Anzeige blinkt, wurde nicht richtig geschlossen. Schieben Sie die Lade bis zum Anschlag hinein. • Die Papierlade, deren Anzeige blinkt, ist leer. Legen Sie Papier ein.	7-4 3-1
“E07” wird auf dem Kopienzahl-Display angezeigt.	Die eingestellte Papiergröße weicht von der Größe des verwendeten Papiers ab. Vergleichen Sie die Papierformat-Einstellung mit dem verwendeten Papierformat, und korrigieren Sie die Einstellung, oder verwendeten Sie Papier mit dem eingestellten Format.	3-3 6-2 6-3 6-7
“E30” wird auf dem Kopienzahl-Display angezeigt.	Der Kopierer wurde unter Umständen nicht ordnungsgemäß aufgestellt und in Betrieb genommen. Gehen Sie zur Behebung die Aufstellanweisungen erneut schrittweise durch.	—

Anzeige	Maßnahme	Seite
“E70” wird auf dem Kopienzahl-Display angezeigt.	Bei Verwendung des DF wurde das zuletzt ausgegebene Original nicht kopiert. Legen Sie das Original noch einmal auf dem Originaltisch an, und setzen Sie den Kopiervorgang dann fort.	7-7 7-8
“E71” wird auf dem Kopienzahl-Display angezeigt.	Originale, die zugeführt, aber nicht kopiert wurden, können kopiert werden. Legen Sie alle ausgegebenen Originale noch einmal auf dem Originaltisch an, und setzen Sie den Kopiervorgang dann fort.	7-7 7-8
“E72” wird auf dem Kopienzahl-Display angezeigt.	Bei Verwendung des DF verbleibt ein Original im Einzugabschnitt. Entfernen Sie dieses Original, um es noch einmal auf dem Originaltisch anzulegen und den Kopiervorgang dann fortzusetzen.	7-7 7-8
“E90” wird auf dem Kopienzahl-Display angezeigt.	Der Speicher ist voll. Zum Erstellen von Kopien der eingescannten Originale: Drücken Sie die Eingabetaste. Alle eingescannten Originale werden kopiert. Legen Sie nach dem Kopieren die verbleibenden Originale an, und drücken Sie die Starttaste. Der Kopiervorgang wird fortgesetzt. Zum Wiederholen des Kopiervorgangs von Anfang an: Drücken Sie die Rücksetztaste, reduzieren Sie die Zahl der Originale, und führen Sie den Kopiervorgang danach erneut aus.	—
“J98” wird auf dem Kopienzahl-Display angezeigt.	Öffnen Sie die Papierlade und die linke Verkleidung, und sehen Sie nach, ob ein Papierstau vorliegt. Sollte dieselbe Anzeige erneut gegeben werden, rufen Sie den Kundendienst.	7-4
“OP” wird auf dem Kopienzahl-Display angezeigt.	Die Vorderverkleidung oder linke Verkleidung ist offen. Schließen Sie die Verkleidung.	—
“OP1” wird auf dem Kopienzahl-Display angezeigt.	Die Verkleidung des DF-Originalwendemechanismus ist offen. Schließen Sie die Verkleidung.	—
“OP2” wird auf dem Kopienzahl-Display angezeigt.	Die linke Verkleidung der optionalen Papierlade ist offen. Schließen Sie die Verkleidung.	—

2. Papierstau

Wenn ein Papierstau auftritt, stoppt der Kopiervorgang. Das Display gibt eine entsprechende Meldung, und eine Anzeige identifiziert die Stelle, an der der Stau aufgetreten ist. Entfernen Sie das gestaute Papier gemäß den Anweisungen unter “(3) Papierstaubeseitigung” auf Seite 7-5, wobei Sie den Hauptschalter eingeschaltet (|) lassen.



(1) Papierstaustellen-Anzeigen

① **Papierstau im Papierzuführungsabschnitt (Seite 7-5)**
“PF” wird auf dem Kopienzahl-Display angezeigt, und die Anzeige der oberen Lade, der unteren Lade bzw. des Multi-Einzugs blinkt grün.

② **Papierstau unter der linken Verkleidung (Seite 7-5)**
“J15”, “J20”, “J22”, “J30”, “J40”, “J50” oder “J95” wird auf dem Kopienzahl-Display angezeigt, und die Papierstauanzeige leuchtet rot.

③ **Papierstau im DF (Seite 7-7)**
“J70”, “J72” oder “J73” wird auf dem Kopienzahl-Display angezeigt, und die DF-Anzeige leuchtet rot.
* Wenn “E70”, ”E71” oder “E72” angezeigt wird, richten Sie sich nach den Angaben auf Seite 7-3.

④ **Papierstau in der Papierlade <Sonderzubehör> (Seite 7-8)**
“J15” wird auf dem Kopienzahl-Display angezeigt, und die Anzeige der unteren Papierlade blinkt grün.

* Wenn “J98” angezeigt wird, lesen Sie auf Seite 7-3 nach.

(2) Vorsichtshinweise

⚠ ACHTUNG

Der Ladebereich steht unter Hochspannung. Arbeiten in diesem Bereich sind mit extremer Vorsicht auszuführen, da Verbrennungsgefahr besteht.

⚠ VORSICHT

Die Fixiereinheit des Kopierers ist extrem heiß. Gehen Sie mit entsprechender Vorsicht beim Auswechseln des Fixierbands vor, da Verbrennungsfahr besteht.

* Gestautes Papier darf nicht wiederverwendet werden.
* Wenn das Papier beim Entfernen reißt, müssen sämtliche Papierstücke aus dem Kopierer entfernt werden, weil diese sonst wieder einen Papierstau verursachen können.
* Nach der Beseitigung des Papierstaus befindet sich der Kopierer erneut in der Warmlaufphase. Die Papierstauanzeige erlischt, und der Kopierer aktiviert wieder die Einstellungen, die vor dem Papierstau vorlagen.

(3) Papierstaubeseitigung

① Papierstau im Papierzuführungsabschnitt

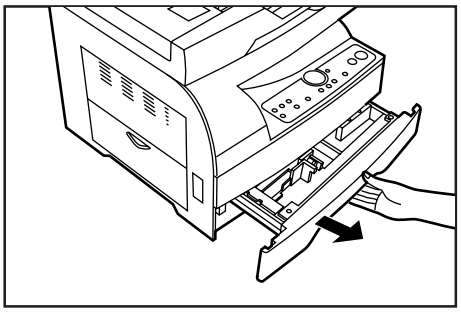
● Papierstau in der Papierlade

Wenn die Anzeige der oberen Papierlade bei Zuführung aus dieser grün blinkt, liegt ein Papierstau in der Papierlade vor. Entfernen Sie das gestaute Papier gemäß den folgenden Anweisungen.

HINWEIS

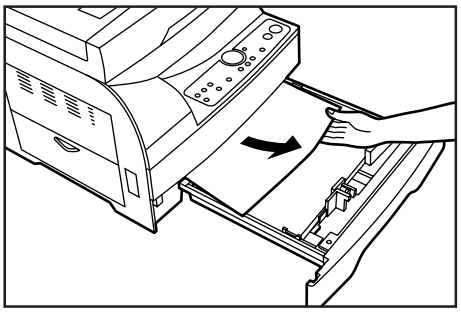
Ein Papierstau in der unteren Lade wird auf dieselbe Weise beseitigt.

1 Öffnen Sie die Papierlade.



2 Entfernen Sie das gestaute Papier vorsichtig, so daß es nicht zerreißt.

* Sollte das Papier dennoch zerreißen, entfernen Sie sämtliche Papierstücke aus dem Inneren des Kopierers.



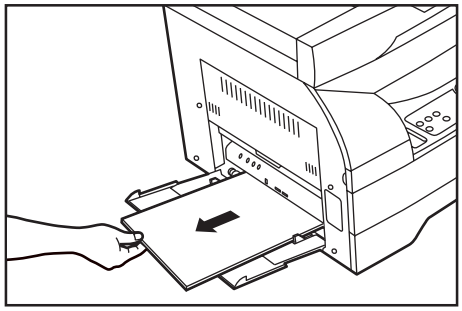
3 Schließen Sie die Papierlade vorsichtig.

* Achten Sie darauf, daß der Papierstapel unter der Klaue der Papierlade liegt. Wenn nicht, legen Sie das Papier noch einmal ein.

● Papierstau im Multi-Einzug

Wenn die Anzeige des Multi-Einzugs bei Zuführung aus diesem grün blinkt, liegt ein Papierstau im Multi-Einzug vor. Entfernen Sie das gestaute Papier gemäß den folgenden Anweisungen.

1 Entfernen Sie alles Papier aus dem Multi-Einzug.

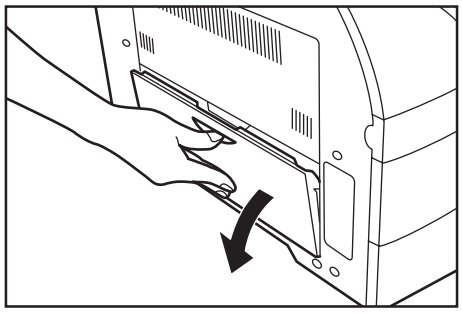


2 Vergewissern Sie sich, daß die die Papierstaustelle identifizierende Anzeige erloschen ist, und legen Sie das Papier wieder in den Multi-Einzug.

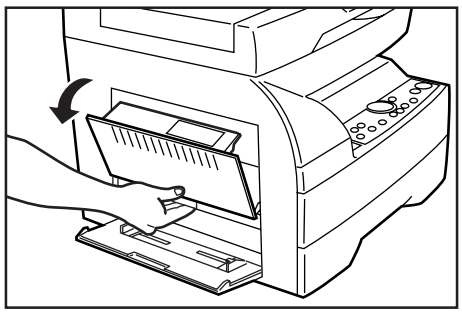
② Papierstau unter der linken Verkleidung

Wenn die Papierstauanzeige rot leuchtet, ist unter der linken Verkleidung ein Papierstau aufgetreten. Entfernen Sie das gestaute Papier gemäß den folgenden Anweisungen.

1 Öffnen Sie den Multi-Einzug.



2 Öffnen Sie die linke Verkleidung.



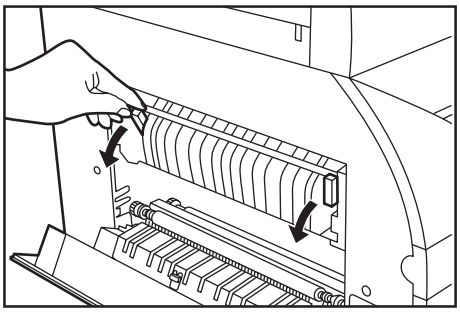
⚠ ACHTUNG

Der Ladebereich steht unter Hochspannung. Arbeiten in diesem Bereich sind mit extremer Vorsicht auszuführen, da Verbrennungsgefahr besteht.

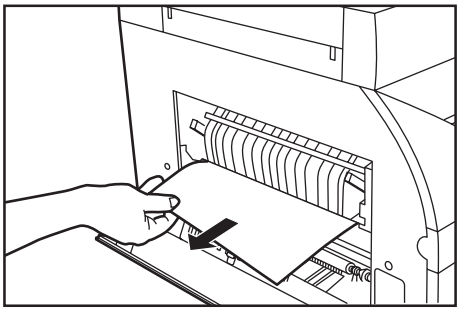
⚠ VORSICHT

Die Fixiereinheit des Kopierers ist extrem heiß. Gehen Sie mit entsprechender Vorsicht beim Auswechseln des Fixierbands vor, da Verbrennungsfahr besteht.

3 Fassen Sie die grünen Griffe, um die beiden Lösehebel im Fixierabschnitt nach unten zu stellen.

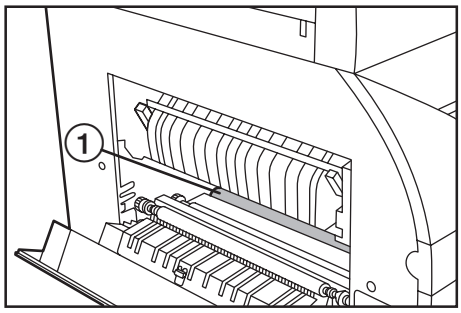


4 Entfernen Sie das gestaute Papier vorsichtig, so daß es nicht zerreißt.
Wenn das Papier auf einfache Weise nicht entfernt werden kann, machen Sie beim nächsten Schritt weiter. Wenn das Papier erfolgreich entfernt werden kann, gehen Sie zu Schritt 9 über.
* Sollte das Papier dennoch zerreißen, entfernen Sie sämtliche Papierstücke aus dem Inneren des Kopierers.

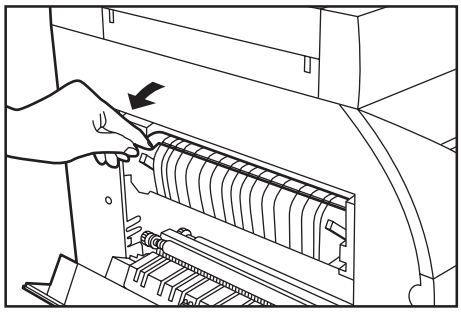


WICHTIG

Die Bildtrommel ① ist extrem licht- und schmutzempfindlich. Setzen Sie sie keinem starken Licht aus (wie z. B. Raumbeleuchtung) und vermeiden Sie ein Berühren der Trommel mit den Händen.



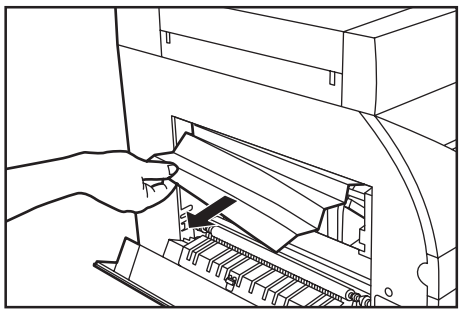
5 Fassen Sie den grünen Griff und öffnen Sie die Ausgabeführung.



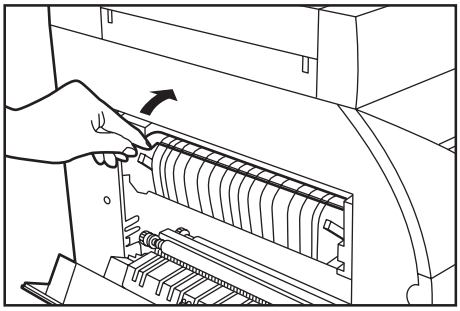
⚠ VORSICHT

Die Fixiereinheit des Kopierers ist extrem heiß. Gehen Sie mit entsprechender Vorsicht beim Auswechseln des Fixierbands vor, da Verbrennungsfahr besteht.

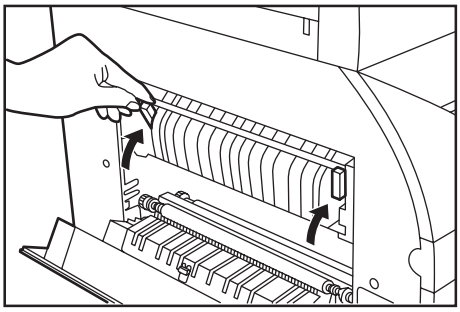
6 Entfernen Sie das gestaute Papier vorsichtig, so daß es nicht zerreißt.



7 Schließen Sie die Ausgabeführung.



8 Stellen Sie die Lösehebel im Fixierabschnitt wieder nach oben.



HINWEIS

Wenn die Lösehebel im Fixierabschnitt nach unten gestellt bleiben, kann die linke Verkleidung nicht geschlossen werden.

9 Schließen Sie die linke Verkleidung und den Multi-Einzug.

10 Ziehen Sie die Papierlade heraus, und vergewissern Sie sich, daß dort kein Papier gestaut ist.

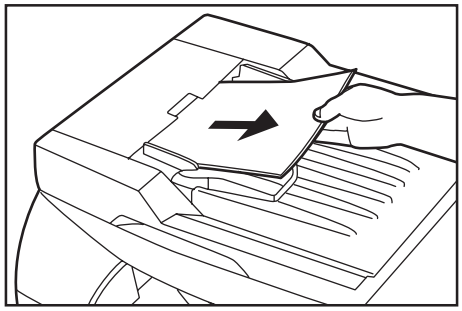
11 Schließen Sie die Papierlade vorsichtig.

③ **Papierstau im DF**

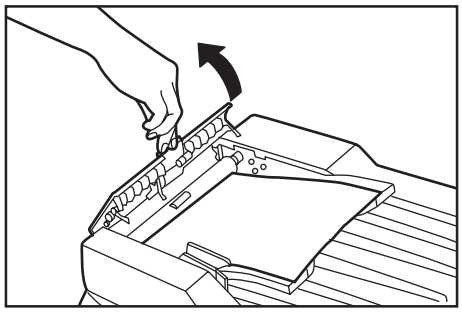
Wenn die DF-Anzeige rot leuchtet, liegt ein Papierstau im DF vor. Entfernen Sie das gestaute Original gemäß den folgenden Anweisungen.

● **18 ppm Kopierer**

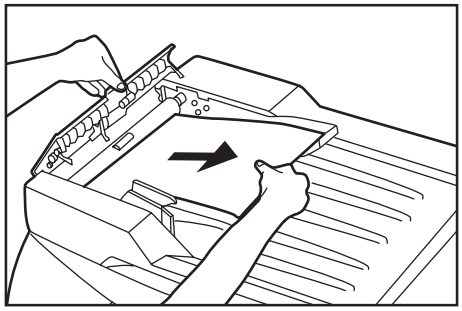
1 Nehmen Sie alle Originale vom Originaltisch.



2 Öffnen Sie die Verkleidung des DF-Originalwendemechanismus.



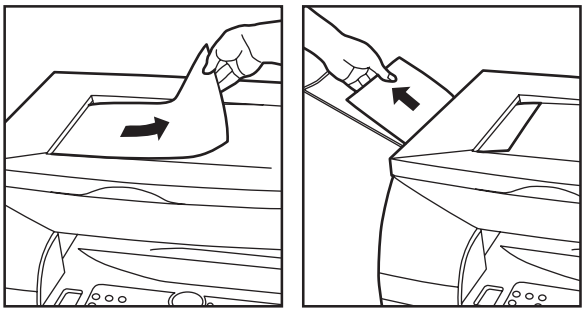
3 Entfernen Sie das gestaute Original.



4 Schließen Sie die Verkleidung des DF-Originalwendemechanismus.
Legen Sie das gestaute Original zusammen mit den anderen entfernten Originalen wieder auf dem Originaltisch an, und setzen Sie den Kopiervorgang fort.

● **15 ppm Kopierer**

1 Ziehen Sie das Original auf dem Originaltisch in der Richtung (rechts oder links) heraus, in der es einfacher entfernt werden kann.

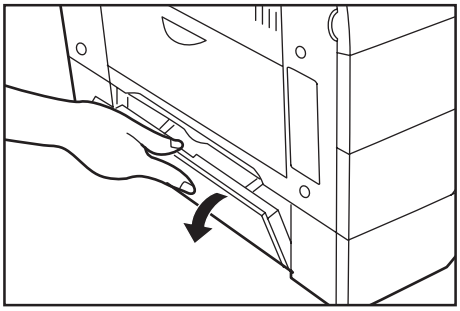


2 Legen Sie das Original erneut an, um den Kopiervorgang fortzusetzen.

④ **Papierstau in der Papierlade <Sonderzubehör>**

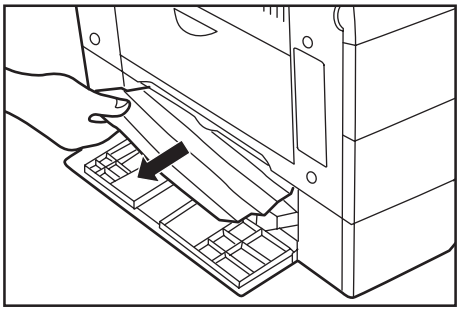
Wenn die Anzeige der unteren Papierlade bei Zuführung aus dieser grün blinkt, liegt ein Papierstau in der unteren Papierlade vor. Entfernen Sie das gestaute Papier gemäß den folgenden Anweisungen.

1 Öffnen Sie die linke Verkleidung der optionalen Papierlade.



2 Entfernen Sie das gestaute Papier vorsichtig, so daß es nicht zerreißt.

* Sollte das Papier dennoch zerreißen, entfernen Sie sämtliche Papierstücke aus dem Inneren des Kopierers.



3 Schließen Sie die linke Verkleidung der optionalen Papierlade.

3. Fehlersuchtabelle

Wenn eine Störung auftritt, führen Sie die entsprechende Überprüfung durch und treffen die vorgeschlagene Abhilfemaßnahme.
Läßt sich die Störung nicht beseitigen, drucken Sie einen Statusbericht, rufen den Kundendienst.

Störung	Überprüfung	Maßnahme	Seite
Beim Einschalten des Hauptschalters leuchten keine der Anzeigen am Bedienfeld auf.	Ist der Netzstecker an einer Steckdose angeschlossen?	Schließen Sie den Netzstecker an eine Steckdose an.	—
Auf Betätigung der Starttaste werden keine Kopien ausgegeben.	Wird am Bedienfeld eine Anzeige gegeben?	Führen Sie die der Anzeige entsprechende Abhilfemaßnahme aus.	7-1
Kopien werden leer ausgegeben.	Wurden die Originale richtig angelegt?	Auf dem Vorlagenglas müssen die Originale mit der Vorderseite nach unten angelegt werden.	3-6
		18 ppm Kopierer Bei Zuführung mit dem DF müssen die Originale mit der Vorderseite nach oben eingelegt werden. 15 ppm Kopierer Bei Zuführung mit dem DF muß das Original mit der Vorderseite nach unten angelegt werden.	3-5 3-6
Die Kopien sind zu hell.	Befindet sich der Kopierer im automatischen Belichtungsmodus?	Zum Abgleichen der Belichtung insgesamt ändern Sie die Standardeinstellung für automatische Belichtung.	6-1 6-7
	Befindet sich der Kopierer im Bildmodus “Foto”, “Text & Foto” oder “Text”?	Stellen Sie die Belichtung mit den Kopierbelichtungs-Einstelltasten passend ein.	4-2
		Zum Abgleichen der Belichtung insgesamt ändern Sie die Standardeinstellung für den betreffenden Bildmodus.	6-1 6-2 6-7
	Leuchtet die Tonermangelanzeige?	Ersetzen Sie den Tonerbehälter durch einen neuen.	3-7
	Ist das Papier feucht?	Ersetzen Sie das Papier durch frisches.	3-1

Störung	Überprüfung	Maßnahme	Seite
Die Kopien sind zu dunkel.	Befindet sich der Kopierer im automatischen Belichtungsmodus?	Zum Abgleichen der Belichtung insgesamt ändern Sie die Standardeinstellung für automatische Belichtung.	6-1 6-7
	Befindet sich der Kopierer im Bildmodus “Foto”, “Text & Foto” oder “Text”?	Stellen Sie die Belichtung mit den Kopierbelichtungs-Einstelltasten passend ein.	4-2
		Zum Abgleichen der Belichtung insgesamt ändern Sie die Standardeinstellung für den betreffenden Bildmodus.	6-1 6-2 6-7
Die Kopien sind fleckig.	Ist das Vorlagenglas oder der DF verschmutzt?	Reinigen Sie das Vorlagenglas und/oder den DF.	8-1
		Öffnen Sie die Vorderverkleidung, um den Reinigungsstab herauszuziehen und wieder hineinzudrücken.	3-7
Das Kopienbild ist schräg.	Wurde das Original richtig angelegt?	Beim Anlegen auf dem Vorlagenglas richten Sie eine seiner Ecken mit der hinteren linken Ecke des Vorlagenglases aus.	3-6
		18 ppm Kopierer Beim Zuführen von Originalen über den DF stellen Sie die Original-Anlegeführungen der Größe der Originale entsprechend ein. 15 ppm Kopierer Beim Anlegen eines Originals im DF richten Sie dieses mit der hinteren Kante des DF aus. Wenn das Kopienbild auch bei ordnungsgemäßem Anlegen des Originals im DF schräg ist, legen Sie das Original zum Erstellen der Kopie auf dem Vorlagenglas an.	3-5 3-6
Papierstaus treten häufig auf.	Wurde das Papier richtig in die Papierlade(n) eingelegt?	Legen Sie das Papier richtig ein.	3-1
	Ist das Papier gewellt, gefaltet oder zerknittert?	Ersetzen Sie das Papier durch neues.	3-1
	Verbleibt noch Papier (Blatt oder Papierstücke) im Kopierer?	Folgen Sie den entsprechenden Anweisungen, um das Papier zu entfernen.	7-4
	Weicht die Papierformat-Einstellung vom Format des verwendeten Papiers ab?	Stellen Sie den Kopierer auf das verwendete Papierformat ein, oder verwenden Sie das Papierformat, auf das der Kopierer eingestellt ist.	3-3 6-2 6-3 6-7
Die Tonermangelanzeige geht nach dem Auswechseln des Tonerbehälters nicht aus.	Wurde der neue Tonerbehälter ausreichend geschüttelt?	Schütteln Sie den Tonerbehälter noch einmal.	3-7
Drucken von einem Computer ist nicht möglich, obwohl die optionale Druckerkarte installiert ist.	Wurde die Druckerkarte richtig installiert?	Installieren Sie die Druckerkarte ordnungsgemäß.	—

KAPITEL 8 REINIGUNG DES KOPIERERS UND TECHNISCHE DATEN

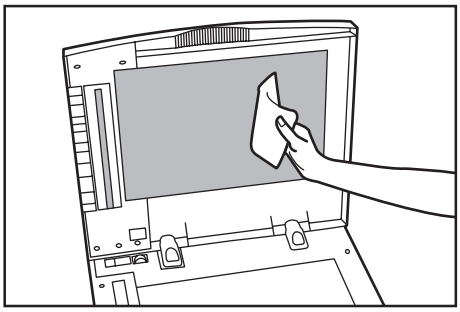
1. Reinigung des Kopierers

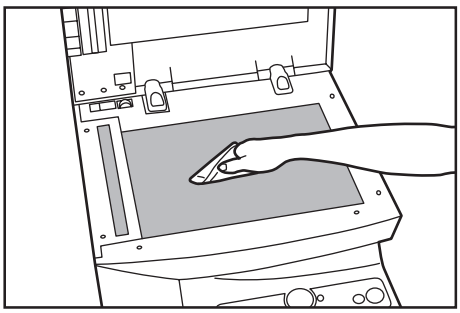
⚠ VORSICHT

Aus Sicherheitsgründen immer den Netzstecker aus der Netzsteckdose ziehen, bevor eine Reinigung durchgeführt wird.

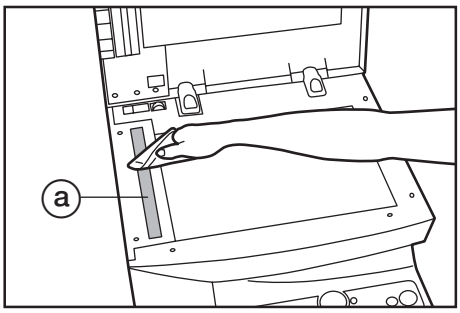
Klappen Sie den DF auf. Reinigen Sie die in der Abbildung dunkel dargestellten Flächen mit einem weichen Tuch, das mit Alkohol oder einem milden Reinigungsmittel angefeuchtet wurde.

* Verwenden Sie niemals Verdünner oder organische Lösungsmittel für dieses Zweck.





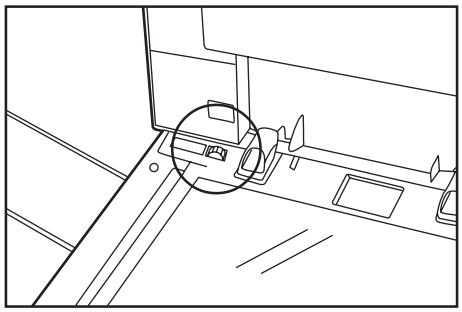
* Wenn bei Zuführung mit dem DF schwarze Streifen auf den Kopien zu sehen sind, ist das Schlitzglas ⓐ verschmutzt.



WICHTIG

15 ppm Kopierer

Vermeiden Sie ein Berühren des Zahnrads links hinter dem Vorlagenglas. Sie könnten sich dabei die Hand beschmutzen oder verletzen.



2. Technische Daten

Ausführung	Tischgerät
Originaltisch	feste Ausführung
Kopiersystem	indirekt elektrostatisch
Originale	DF (15 ppm Kopierer): Einzelblätter (A4, Folio) Vorlagenglas: Einzelblätter, Bücher, 3dimensionale Objekte (max. Originalgröße: Folio)
Kopierformate	A4, A5 (vertikal), A6 (vertikal), Folio Verlust am Druckrand: 0,5 - 5,5 mm
Kopiergeschwindigkeit	Kopieren im gleichen Format A4: 15 Kopien/min (15 ppm Kopierer)
Warmlaufzeit	max. 30 s (bei Raumtemperatur von 20 °C, rel. Luftfeuchtigkeit 65 %) aus dem Energiesparmodus: max. 10 s [Priorität auf Wiederherstellung], max. 30 s [Priorität auf Energieeinsparung] (bei Raumtemperatur von 20 °C, rel. Luftfeuchtigkeit 65 %)
Zeit bis zur ersten Kopie	ca. 6,3 s (A4, Original auf dem Vorlagenglas)
Zoomfunktion	beliebiges Abbildungsverhältnis von 50 bis 200 % (in Schritten von 1 %)
Speicher	16 MB (Sonderzubehör) Bildspeicher: 11,5 MB (ca. 30 A4-Original mit 6 % Schwärzung sind speicherbar) Bitmap-Speicher: 4,5 MB
Auflösung	Einlesen: 600 x 600 dpi Drucken: 600 x 600 dpi
Papierzuführungssystem	automatische Zuführung aus der Papierlade (1 Papierlade mit einem Fassungsvermögen von 250 Blatt [80 g/m^2/von unserem Unternehmen spezifiziertes Standardpapier]) und Multi-Einzug (Fassungsvermögen von 50 Blatt [80 g/m^2/von unserem Unternehmen spezifiziertes Standardpapier])
Kopierpapier	Papierlade: Standardpapier (64 - 80 g/m^2) Multi-Einzug: Standardpapier (60 - 160 g/m^2), Spezialpapier (farbiges Papier, Briefpapier usw.); Briefumschläge (COM-10, Monarch, DL, C5) [nur bei Verwendung der Druckerfunktion]
Kontinuierliches Kopieren	1 - 99 Blatt
Lichtquelle	Edelgaslampe
Entwicklungssystem	2 Komponenten, Umkehrentwicklung
Fixiersystem	Heizwalze
Reinigungssystem	Klinge
Fotoleiter	OPC
Funktionen und Modi	automatische Belichtung, Foto-Modus, Tonersparmodus, Zoomkopiermodus, Standard-Zoommodus, automatische Abschaltfunktion, Energiesparfunktion (automatische Vorwärmung), Selbstdiagnosefunktion, Layoutkopieren*, Kopieren mit sortierter Ausgabe* * Beim 15 ppm Kopierer nur mit optionaler Speicherkopierkarte.
Spannungsversorgung	Netz 120 V, 60 Hz, max. 9 A Netz 220 bis 240 V, 50/60 Hz, 4,8 A (durchschnittlich 2,5 A)
Abmessungen	15 ppm Kopierer: 497 mm (B) x 497 mm (T) x 376 mm (H)
Gewicht	15 ppm Kopierer: ca. 25 kg
Geräuschemission	≦70 dB (A)
Platzbedarf	497 mm (W) x 497 mm (D)
Sonderzubehör	Papierlade, Speicherkopierkarte (standardmäßig beim 18 ppm Kopierer), Druckerkarte, Druckernetzwerkkarte

(Technische Änderungen ohne vorherige Bekanntmachung vorbehalten.)

Sicherheitshinweise für den Gebrauch des Lasers

Laserstrahlen sind gesundheitsschädlich. Aus diesem Grund werden die im Inneren des Gerätes vom Laser abgegebenen Strahlen innerhalb des Schutzgehäuses und der Außenverkleidung hermetisch abgeschirmt. Bei normaler Verwendung des Gerätes durch den Benutzer kann keine Strahlung aus dem Gerät entweichen.

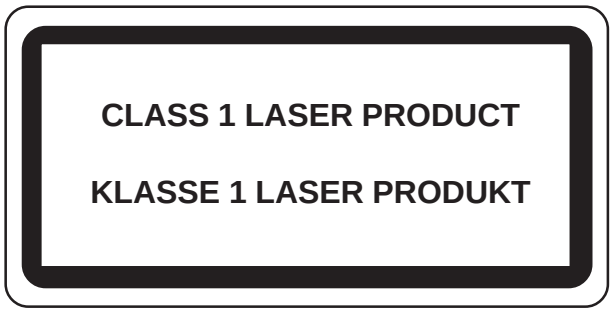
Dieses Gerät ist gemäß der Verordnung IEC 825 als Laserdrucker der Klasse 1 eingestuft.

WARNUNG

Die Ausführung anderer als der in dieser Bedienungsanleitung beschriebenen Bedienungsvorgänge kann zu gefährlicher Strahlenexponierung führen.

Dieses Etikett ist am Laserstrahlenabtastgerät im Inneren des Gerätes an einer dem Benutzer nicht zugänglichen Stelle angebracht.

Die unten abgebildeten Etikette sind an der Rückseite des Gerätes angebracht.



CAUTION!

The power plug is the main isolation device! Other switches on the equipment are only functional switches and are not suitable for isolating the equipment from the power source.

VORSICHT!

Der Netzstecker ist die Hauptisoliervorrichtung! Die anderen Schalter auf dem Gerät sind nur Funktionsschalter und können nicht verwendet werden, um den Stromfluß im Gerät zu unterbrechen.